



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежская область
«Новоусманский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «НМТ»)



«**ТВЕРЖДЕНО**»
Директор **В. И. Матыцин**

Приказ № 674 от «07» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутритехникумовский учёт и снятии с учёта
обучающихся ГБПОУ ВО «НМТ»**

с. Новая Усмань

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутритехникумовский учёт и снятии с учета обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», (протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020г. № 25), Концепцией профилактики употребления ПАВ в образовательной среде, утвержденной 15 июня 2021 года статсекретарем – заместителем министра просвещения Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВО «НМТ» и другими правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутритехникумовский учет и снятии обучающихся с внутритехникумовского учёта. Постановка на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Несовершеннолетний студент, поставленный на внутритехникумовский учет - обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не

отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.2. Совершеннолетний студент, поставленный на внутритехникумовский учет - обучающийся, достигший 18 летнего возраста, находящийся в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.3.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего студента и совершеннолетнего студента, поставленного на внутритехникумовский учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.4. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутритехникумовский учёт.

2. Основные цели и задачи внутритехникумовского учёта

2.1. Постановка на внутритехникумовский учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся (ГБПОУ ВО «НМТ»).

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественных поведений обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт

3.1. Постановка обучающегося на внутритехникумовский учёт производится утвержденным директором решением Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений обучающихся ГБПОУ ВО «НМТ» (далее - Совет) по следующим основаниям:

3.1.1. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка, а именно:

- пропуск занятий, предусмотренных учебным планом без уважительной причины 30 часов месяц.

- опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение одного месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей образовательной организации (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего).

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории образовательной организации).

3.1.3. Причинение материального ущерба образовательной организации, обучающимся, работникам и посетителям образовательной организации.

3.1.4. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.5 Вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

3.1.5. Неоднократные факты курения на территории образовательной организации.

3.2. Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП).

3.4. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.5. Образовательная организация выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или)

отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося, либо жестоко обращаются с ним.

4. Организация деятельности по постановке на внутритехникумовский учет и снятию с учета

4.1. Решения по вопросам о постановке на внутритехникумовский учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Совета.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Совета, о чем в протоколе делается отметка. По вопросу о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.3. Решение оформляется протоколом.

4.4. Куратор группы, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Совете решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутритехникумовский учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Советом решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.5. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутритехникумовский учет, председателю Совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.5.1. Представление для постановки на внутритехникумовский учет (Приложение 1), подготовленное куратором учебной группы обучающегося, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с

приложением следующих документов: сообщение полномочных органов согласно п. 3.1.2-3.1.4. Положения; копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания (при наличии); документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются педагогом-психологом); характеристика на обучающегося (предоставляется куратором группы); справка о посещаемости учебных и практических занятий; сведения об обучающемся и его семье; проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5.2. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется совместно куратором группы и педагогом-психологом.

4.6. В случае принятия Советом решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутритехникумовский учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании Совета по профилактике. При утверждении решения Совета о постановке обучающегося на внутритехникумовский учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутритехникумовский учете, заводятся наблюдательное дело. Все документы хранятся у педагога-психолога. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет;
- справка об установочных данных обучающихся;
- акт о закреплении куратора за обучающимся;
- акты обследования условий жизни обучающегося;
- характеристики несовершеннолетнего от куратора группы, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования обучающегося;
- рекомендации педагога-психолога куратору группы, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимися, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимися работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с обучающимися.

4.8. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Совета и рекомендуется Советом на утверждение директору.

4.9. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Совета на основании следующих фактов:

4.9.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

4.9.2. Снятия с учета в КДН и ЗП, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.9.3. Отчисления из филиала.

4.10. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутритехникумовского учета рассматривается Советом на основании представления куратором группы, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации:

- органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение;

- или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося;

- фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;

- приказа об отчислении обучающегося из филиала.

4.11. Совет, после вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутритехникумовского учета, вправе ходатайствовать о закреплении в образовательной организации за обучающимся на определенный срок педагога-психолога.

4.12. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутритехникумовского учета обучающегося, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента.

**Представление
о постановке на внутритехникумовский учет обучающегося**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская) _____

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутритехникумовский учет студента группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе куратора группы (до постановки на ВКУ):

Куратор группы: / _____ / _____ /

« ___ » _____ 20 ___ г.

Краткая характеристика обучающегося

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

1. Особенности студента _____

Как учится, понимает материал, излагаемый на уроках.

Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах.

Умеет ли правильно выражать свои мысли в устойчивой письменной форме.

2. Сопrotивляемость педагогическим воздействиям:

а) контактность с учебной группой:

всегда	редко; чаще конфликтует, чем контактирует
в основном	контактирует
в отдельных видах деятельности	постоянно контактирует

б) отношения с большинством преподавателей, классным руководителем:

доброжелательные	отчужденные
нейтральные	враждебные

в) реакция на педагогические требования:

доброжелательная	нейтральная
избирательная	враждебная

г) податливость педагогическим воздействиям:

обычная	высокая сопротивляемость
противоречивая	

3. Уровень социально ценного жизненного опыта:

а) опыт общения с людьми:

широкий	ограниченный	узкий
---------	--------------	-------

б) характер общения с людьми:

контакты на полезной
разносторонней основе
на ограниченной личной сфере;

устойчивое проявление
отрицательных поступков

в) опыт участия в различных видах деятельности:

всесторонний
ограниченный

слабый
иждивенческий

г) требовательность к себе при неудачах:

растерянность при неудачах
низкий тонус

угрюмость
отчаяние
паника

4. Я - концепция личности (эмоциональный аспект)

а) положительная:

нравлюсь; способен; защищен

б) отрицательная:

не нравлюсь; не способен; не
защищен

в) аномальная:

эгоистическая; агрессивная;
ожесточенная

5. Отношение к своим недостаткам и негативным (отрицательным) свойствам:

а) требовательность:

требовательность к себе всегда
требователен в главном,
снисходителен в мелочах
требователен под влиянием
требований коллектива и
преподавателей

не требователен
к себе отсутствует, к другим
требователен

б) самокритичность:

объективно оценивает достоинства и
недостатки

видит преимущественно свои
достоинства, недостатки только под
нажимом взрослых и сверстников
поверхностная, случайная;

объективная в главном, завышенная
или заниженная самооценка

не признает своих недостатков,
придирчив и нетерпим к недостаткам
других

6. Уровень самоуправления поведением:

а) может долго и качественно трудиться в области, которая его интересует:

да

нет

не совсем

**КАРТОЧКА УЧЕТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ
№ _____ категория учёта**

Группа, специальность _____

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) _____

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) _____

Социальный статус семьи (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) _____

Сведения о родителях:

Отец: (ФИО) _____ : _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Мать: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Опекун: (ФИО) _____ тел. _____

Место работы, кем _____

Состав семьи (братья, сёстры), возраст _____

Основания и дата постановки на учёт (представление или сообщения о постановке на учёт в правоохранительных органах или о совершённых правонарушениях (преступлениях): _____

Снятие с учёта: (основания, дата) _____

Краткая характеристика обучающегося: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учёт (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и т.д.) _____

Проводимые индивидуально-профилактические мероприятия:

Дата проведения	Тема (содержание) мероприятия	Результат проведённого мероприятия	Кто проводил

Заполняет педагогом-психологом

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий обучающегося
группы « _____ » Ф.И.О. _____

ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум»

от « _____ » 20__ г.

Комиссия в составе: _____

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу: _____

2. Условия проживания: Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный _____

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон _____

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна _____

6. Дополнительная информация: _____

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной) _____

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) (должность) (подпись)
_____ (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

*(Акт обследования жилищно-бытовых условий составляется, если обучающийся
несовершеннолетний)*

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета по
профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с обучающимся

ФИО _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами образовательной организации (педагог - психолог, классный руководитель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и др.)</i>			

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ группа _____

Поставлен(а) на внутрিতেхникумовский учет

с _____

на основании _____

по причине _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

считаю необходимым снять с внутрিতেхникумовского учета обучающегося

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Куратор группы: _____

«__» _____ 20__ г.