



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «НМТ»
С.Ю. Сивов
16.03.2020г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБПОУ ВО «Новоусманском
многопрофильном техникуме» на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Юрисконсульт Шкурина Н.В. Инспектор кадров Шамаева В.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	05.03.2020г 19.10.2020г	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов
1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе Глаголева А.Б.

1	2	3	4
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	16 сентября 2020г	Юрисконсульт Шкурина Н.В. Инспектор кадров Шамаева В.А.
1.5.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений.	постоянно	Юрисконсульт Шкурина Н.В.
1.6.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, студентов, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	постоянно	Социальный педагог
1.7.	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в соответствии со статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	постоянно	Юрисконсульт Шкурина Н.В.
1.8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	15 числа каждого квартала	Инспектор кадров Юрисконсульт
1.9.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории	Согласно учебному плану	Заместитель директора по УР
2.	Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы		
2.1.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Заместитель директора по УПР Куренкова Ю.Ю. Юрисконсульт Шкурина Н.В.
2.2.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года	Юрисконсульт Шкурина Н.В.
2.3.	Проведение мониторинга правоприменения	В течение года	Директор техникума, юрисконсульт

1	2	3	4
3.	Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
3.1.	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов	В течение года, один раз в месяц	Заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Заместитель директора по ВР Глаголева А.Б. Юрисконсульт Шкурина Н.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт Шкурина Н.В. Инспектор кадров Шамаева В.
3.4.	Проведение открытых уроков и лекций по формированию антикоррупционных стандартов поведения	постоянно	Заместитель директора по учебной работе
3.5.	Представление руководителем техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 15 апреля	Инспектор кадров
4.	Проведение антикоррупционного мониторинга		
4.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	30 числа каждого квартала	Юрисконсульт Шкурина Н.В. Инспектор кадров Шамаева В.
4.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков	30 числа каждого квартала	Юрисконсульт Шкурина Н.В. Инспектор кадров Шамаева В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор ГБПОУ ВО

1	2	3	4
			« НМТ»
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор ГБПОУ ВО « НМТ» Главный бухгалтер Богомолова О.А.
4.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Заместитель директора по УР
5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательной организации		
5.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности техникума, размещения в сети Интернет сведений о структуре техникума и выполняемых им функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.	постоянно	Заместитель директора по УПР
5.2.	Информирование граждан через средства массовой информации о деятельности техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР
6.	Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы		
6.1.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками техникума требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Заместитель директора по ВР
6.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции и принятие мер по предотвращению проявлений коррупции, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при выявлении случаев коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор техникума Юрисконсульт
6.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников техникума	В течение года	Директор техникума Юрисконсульт
6.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Юрисконсульт