



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОУСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ».
(ГБПОУ ВО «НМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «НМТ»
Сивов С.Ю.
2017 г.
Приказ № 69/1
от «13» 05 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных
данных студентов и обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Воронежской области
«Новоусманский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ ВО «НМТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных студентов и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого студента и обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных студентов и обучающихся при их обработке в т.ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных студентов и обучающихся; права и обязанности работников и директора техникума, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных студентов и обучающихся.

1.4. Персональные данные студентов и обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Персональные данные студента и обучающегося - сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни обучающегося и студента, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.6. К персональным данным студентов и обучающихся относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке (при наличии);
- информация, содержащаяся в личном деле студента или обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья студента или обучающегося (сведения об инвалидности и т.п.);
- ИНН;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья детей, документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы о месте проживания.

1.7. Администрация техникума может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства студента или обучающегося;

-фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) студента или обучающегося.

Иные персональные данные студента или обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания администрация может получить только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося либо одного из родителей (законного представителя).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

-документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

-документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.8. Администрация обязана сообщить студенту или обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные студента или обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

2.Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся.

2.1. Обработка персональных данных студента или обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества и образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным студента и обучающегося имеют:

- директор техникума;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель центра развития инклюзивного образования;
- социальный педагог;
- старший методист;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- кураторы групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- врач/медработник;
- секретарь учебной части.

2.3. Директор техникума, заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе могут передавать персональные данные студентов и обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья студента и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4. Директор техникума, заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе и секретарь учебной части:
- оформляет прием студентов и обучающихся в техникум;

-предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным студента или обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о студенте или обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным студента или обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к студенту или обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных.

2.6. При передаче персональных данных студента или обучающегося, ответственные лица обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных студента или обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным студента или обучающегося по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным студента или обучающегося, обязуются:

3.1.1 не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев,

когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;

3.1.2 использовать персональные данные студента или обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.1.3 обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4 соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;

3.1.5 исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) студента или обучающегося недостоверные или неполные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6 ограничивать персональные данные студента или обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов и другим организациям только той информацией, которая необходима для выполнения указанным лицам своих полномочий;

3.1.7 запрашивать информацию о состоянии здоровья студента или обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.8 обеспечить студентам, обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

3.1.9 предоставить по требованию родителей (законных представителей); полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным студента или обучающегося, не вправе:

3.2.1 получать и обрабатывать персональные данные студента или обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2 предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

4. Права и обязанности студента и обучающегося.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в техникуме студент, обучающийся и родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.2 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные студента или обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

4.1.3 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных.

4.2. родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении студента или обучающегося.

5. Хранение персональных данных студента и обучающегося.

Документы, поступившие от родителей (законных представителей), сведения о студенте и об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей), иная

информация, которая касается студента и обучающегося, хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях в помещении с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации техникума и её сотрудников.

6.1. Защита прав студента и обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Департамент образования, науки и молодежной политики

Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«Новоусманский многопрофильный техникум»

(ГБПОУ ВО «НМТ»)

П Р И К А З

«13» 09 2017

№ 69/1

с. Новая Усмань

Об утверждении Положения о защите персональных данных студентов и обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум»

В целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 1 ноября 2012 года «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

п р и к а з ы в а ю:

1) Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего Приказа Положения о защите персональных данных студентов и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум».

2) Заместителю директора по УПР Куренковой Ю.Ю. организовать работу по ознакомлению работников и обучающихся ГБПОУ ВО «НМТ» с Положением о защите персональных данных студентов и обучающихся.

3) Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по УПР Куренкову Юлию Юрьевну.

Директор



Сивов С.Ю.