



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОУСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ ВО «НМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ВО «НМТ»  
Сивов С.Ю.  
«17» 10 2019 г.  
Приказ № 377  
от «17» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся очной и заочной формы обучения ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум».

## **2. Основания предоставления обучающимся ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» академического отпуска**

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

2.2. Академический отпуск рассматривается как перерыв в обучении обучающегося без его отчисления из ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум».

2.3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с

невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» в следующих случаях:

- по болезни, состоянию здоровья;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком после его рождения;
- в связи с призывом на военную службу.

В исключительных случаях академический отпуск может быть предоставлен:

- по уходу за нетрудоспособным членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;
- если оба родителя обучающегося временно оказались нетрудоспособными или безработными;
- при рождении в студенческой семье ребенка, отцу ребенка для материального обеспечения семьи;
- в иных случаях.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся Техникума на период времени, не превышающий двух лет.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» академического отпуска является его личное заявление с приложением документов (при наличии), подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска: заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу), справка о беременности, свидетельство о рождении ребенка, другие документы.

### **3. Порядок предоставления обучающимся ГБПОУ ВО**

#### **«Новоусманский многопрофильный техникум» академического отпуска**

3.1. Возможность предоставления студенту академического отпуска рассматривается на основании личного заявления студента, поданного на имя директора ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» с указанием причины, точных сроков продолжительности академического отпуска и предоставлением подтверждающих обоснованность заявления документов (при наличии), согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Заявление и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле студента.

3.3. В связи с призывом на военную службу сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.4. В случае предоставления академического отпуска по состоянию здоровья, к заявлению прилагается медицинское заключение врачебной комиссии (ВК); по беременности и родам - к заявлению прилагается медицинская справка из женской консультации; по уходу за ребенком - копия свидетельства о рождении ребенка; в связи с призывом на военную службу - копия повестки о призыве.

3.5. При оформлении академического отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. По истечении периода, на который был предоставлен академический отпуск или до окончания академического отпуска обучающийся подает личное заявление о выходе из академического отпуска на имя директора ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум», согласованное с заместителем директора по учебной работе. В случае если за время нахождения обучающегося в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и действующими после выхода из отпуска, то в приказе о возобновлении обучения утверждается индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. После подписания приказа обучающийся получает ведомость для прохождения промежуточной аттестации и проходит её в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах.

4.2. После подписания приказа о выходе из академического отпуска обучающийся приступает к учебным занятиям в учебной группе, определенной приказом. Заявление, копия приказа, график ликвидации разницы в учебных планах, ведомость результатов промежуточной аттестации хранятся в личном деле обучающегося.

Студент, не приступивший к занятиям без уважительной причины в течение десяти дней после окончания академического отпуска, отчисляется из ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» с формулировкой «отчислен как не вышедший из академического отпуска». Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.