



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОУСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ВО «НМТ»)

Утверждено
Педагогическим Советом
ГБПОУ ВО «НМТ»
протокол № 9
от «29» 06 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе переподготовки рабочих и служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе переподготовки рабочих и служащих», Уставом ГБПОУ ВО «НМТ».

Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки в ГБПОУ ВО «НМТ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе переподготовки рабочих и служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

Реализация дополнительной профессиональной программы переподготовки рабочих и служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (далее – программы профессиональной переподготовки) осуществляется на основании лицензии.

1. Общие положения

1.1. К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. Техникум осуществляет обучение по программе профессиональной переподготовки на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Образовательный процесс по реализации программы профессиональной переподготовки осуществляется преподавательским составом Техникума.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Структура и содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки рабочих и служащих

2.1. Порядок организации и осуществления дополнительного профессионального образования программе профессиональной переподготовки устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности профессиональной переподготовки рабочих и служащих посредством реализации программы профессиональной переподготовки.

2.2. Программа профессиональной переподготовки:

2.2.1. Направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2.2. Включает в свою структуру:

2.2.2.1. Характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2.2.2.2. Характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Структура программы профессиональной переподготовки и трудоемкость ее освоения зависит от количества академических часов. Количество академических часов по дополнительной профессиональной программе переподготовки рабочих и служащих устанавливается Техникумом.

2.6. Структура программы профессиональной переподготовки: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы

определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается руководителем программы на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Программа профессиональной переподготовки рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается директором Техникума.

2.10. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программа профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.11. При реализации программы профессиональной переподготовки Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.12. Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса.

2.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки

3.1. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается

итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

3.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессиональной переподготовки и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Техникумом.

3.6. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки

4.1. Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки проводится в отношении:

4.1.1. Соответствия результатов освоения программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения;

4.1.2. Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы профессиональной переподготовки установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.1.3. Способности Техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки проводится в Техникуме в форме внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программы профессиональной переподготовки и их результатов.

5. Требования к внутренней оценке качества программы профессиональной подготовки

5.1. Внутренняя оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки проводится с целью определения качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Внутренняя оценка качества освоения образовательной программы включает в себя:

5.2.1. Текущий контроль успеваемости;

5.2.2. Промежуточную аттестацию обучающихся;

5.2.3. Итоговую аттестацию обучающихся.

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются образовательной программой профессиональной подготовки.

5.4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программу профессиональной подготовки, регламентируется положениями об итоговой аттестации обучающихся в Техникуме по программе профессиональной переподготовки.

5.5. Требования к внутренней оценке качества реализации программы профессиональной переподготовки и их результатов предполагают характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы профессиональной подготовки.

5.6. Оценка уровня сформированных компетенций обучающихся проводится с учетом максимального приближения к будущей профессиональной деятельности - виды профессиональной деятельности или компетенции, подлежащие совершенствованию и (или) новые компетенции.

5.7. Требования к внутренней оценке качества реализации программы профессиональной подготовки определяются Техникумом в фонде оценочных средств (далее – ФОС).

5.8. Структурными элементами ФОС программы профессиональной переподготовки являются:

5.8.1. ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации

обучающихся;

5.8.2. ФОС для итоговой аттестации.

5.9. В содержание ФОС программа профессиональной переподготовки включены:

5.9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы профессиональной переподготовки;

5.9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, отражающие этапы формирования компетенций в процессе освоения программы профессиональной переподготовки;

5.9.3. Показатели и критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания.

5.9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.10. Оценочные средства структурируются в соответствии с объёмом и содержанием программы профессиональной переподготовки.

