

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО «НМТ»
С.Ю. Сивов
20.02.2017

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ ВО
«НОВОУСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в техникуме обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил).

1.2. Обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Обучающийся и техникум на период обучения – партнеры и, признавая это партнерство, обучающийся обязуется разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов коллектива и техникума.

2. Внутренний учебный распорядок

Внутренний распорядок техникума - это режим и порядок осуществления образовательной деятельности под руководством преподавательского состава и администрации учебного заведения.

2.1. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется Уставом техникума.

2.2. Всем обучающимся успевающим на «хорошо» и «отлично», выплачивается академическая стипендия, обучающиеся на «удовлетворительно» - стипендию не получают.

Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, получают государственную социальную стипендию.

2.3. Назначение на стипендию производится согласно решению Стипендиальной комиссии. В состав Стипендиальной комиссии входят: директор техникума (председатель Стипендиальной комиссии), заместитель директора по

учебной работе, воспитательной работе, инспектор отдела кадров, кураторы групп, старосты учебных групп.

2.4. Обучающимся техникума, имеющим по итогам обучения (за учебный год) академическую задолженность по разным причинам и не сдавшим её в установленные сроки (до начала следующего учебного года), предоставляется возможность ликвидации задолженности в течение одного месяца (года) после начала учебного года по индивидуальному графику.

2.5. Аудиторная деятельность обучающихся осуществляется на учебных и факультативных занятиях, в кружках и творческих объединениях блока дополнительного образования.

2.6. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая оценка может быть выставлена на экзамене или по окончании изучения учебных дисциплин на основании результатов текущего контроля учебной работы обучающихся. Обучающимся, не согласным с итоговой оценкой по результатам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи экзамена по изученному материалу.

2.7. Основными формами организации учебного процесса являются: лекции, семинары, практические занятия и другие формы с применением современных средств, методов и форм обучения.

Продолжительность учебного занятия 45 минут. Начало занятий в 8 часов 00 минут.

2.8. Наполняемость учебных групп 25 человек; при проведении занятий по информатике и ИКТ учебная группа делится на подгруппы.

Проведение учебной и производственной практик осуществляется на основании действующего положения.

2.9. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из 2-х семестров. Общая продолжительность учебного года определяется действующими учебными планами. Продолжительность каникул 8-11 недель. Продолжительность учебной недели устанавливается ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» на основании учебных планов. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий.

2.10. В каждой учебной группе приказом директора техникума на учебный год назначаются кураторы групп, староста группы работает под непосредственным руководством куратора группы, заместителей директора по УР и ВР, выполняя все распоряжения учебной части.

2.11. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление в учебную часть информации о неявке или опоздании обучающихся с указанием причин, наблюдение за сохранностью имущества и учебного оборудования, извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание техникума, содействие в организации и проведении дежурств по аудиториям и техникуму.

2.12. Куратор группы назначает на каждый день дежурного по группе в соответствии с графиком дежурств.

2.13. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые материалы.

2.14. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам обучающийся обязан в трёхдневный срок поставить об этом в известность куратора группы.

В случае болезни обучающийся предоставляет медицинскую справку от врача по установленной форме.

Примечание:

а) отсутствие на занятиях без определенного документа или уважительной причины считается прогулом;

б) в исключительных случаях обучающийся может отсутствовать на занятиях по предварительному заявлению обучающегося или его родителей, подписанного, заместителей директора по УР и ВР (с последующей отработкой).

2.15. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и программ, сдавшим итоговые государственные экзамены, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдаётся диплом государственного образца.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

3.1.1. Получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры.

3.1.2. Отсрочку от призыва на военную службу.

3.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.5. Каникулы.

3.1.6. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.1.7. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности.

3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию.

3.1.9. Восстановление для получения образования в образовательной организации.

3.1.10. Участие в управлении образовательной организацией.

3.1.11. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.1.12. Полное государственное обеспечение обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (или лиц, их заменяющих).

3.1.13. Обжалование актов образовательной организации.

3.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

3.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и т.д.

3.1.16. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации.

3.1.17. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

3.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.19. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

3.2.2. Посещать предусмотренные учебным планом занятия.

3.2.3. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2.4. Выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

3.2.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Примечание: За умышленную порчу оборудования, инвентаря и нанесение ущерба помещениям учебного корпуса, общежития обучающиеся наказываются вплоть до исключения, а их родители (законные представители) возмещают стоимость оборудования, ремонта.

3.2.8. Иметь опрятный внешний вид как в техникуме, так и на практике и в общественных местах; соблюдать деловой стиль одежды, соответствующий образовательной организации.

3.2.9. Возмещать материальный ущерб за потерю книги из библиотеки, потерю или порчу студенческого билета.

3.2.10. Во время учебных и практических занятий обучающиеся обязаны:

- отключать мобильный телефон;
- входить и выходить во время занятий из аудитории с разрешения преподавателя;
- внимательно слушать объяснение преподавателя и слушать ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все указания преподавателя, иметь на занятиях все необходимые учебники, тетради, принадлежности;

- при входе преподавателей, руководителей техникума в аудиторию обучающиеся приветствуют их стоя.

3.2.6. В случае невыполнения заданий дома по какой-либо причине обучающийся до урока сообщает об этом преподавателю.

3.2.7. Обучающиеся, отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать упущенный материал;
- самостоятельно восстановить пропущенный материал.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Курить, употреблять спиртные напитки в здании техникума, общежития и на его территории.

3.3.2. Приносить, передавать или использовать оружие, токсические и наркотические вещества.

3.3.3. Приглашать посторонних лиц в здание техникума во время учебных занятий, опаздывать на занятия.

3.3.4. Не допускать громкого разговора, музыки, шума в рекреациях.

3.3.5. Использовать любые средства, вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

3.3.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.7. Играть в карты.

3.3.8. Сквернословить.

3.3.9. Нарушать санитарно-гигиенические нормы.

3.3.10. Наносить на стены, аудиторские столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

3.3.11. Портить имущество техникума и использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

3.3.12. Находиться в учебных помещениях в верхней одежде, головных уборах

4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

4.1. Соблюдать чистоту, порядок в комнате и в общественных помещениях общежития.

4.2. Периодически делать генеральную уборку комнаты.

4.3. Соблюдать культуру поведения во взаимодействии с обучающимися и сотрудниками общежития.

4.4. Своевременно реагировать на требования сотрудников общежития.

4.5. Своевременно готовить домашнее задание, соблюдать часы самоподготовки.

5. Обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается:

5.1. Курить, распивать спиртные напитки и употреблять другие дурманные вещества в общежитии.

5.2. Приводить друзей, оставлять их ночевать, создавать дискомфорт проживающим в комнате.

5.3. Приходить в общежитие после 21.00 (первые – вторые курсы) 22.00 (старшие курсы).

5.4. Не ночевать в общежитии без предупреждения и/или разрешения воспитателя общежития.

5.5. Засорять бытовыми отходами систему канализации.

5.6. Оставлять после приготовления пищи включенные плиты.

5.7. Портить имущество в общежитии.

6. Поощрение обучающихся

6.1. За особые успехи в учебной, научной, общественной, спортивной деятельности исходя из имеющихся бюджетных и внебюджетных средств применяются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- назначение повышенной стипендии, премии, именных стипендий;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- направление благодарственных писем родителям обучающихся за подписью руководителя образовательной организации.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения всего обучающегося и преподавательского коллектива образовательной организации.

7. Меры дисциплинарного взыскания

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления, мнение родителей.

Примечание. К грубым нарушениям устава техникума, правил внутреннего распорядка являются:

- неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам по итогам семестра;
- пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве 3 и более учебных дней на протяжении 30 календарных дней;
- неудовлетворительные оценки по одному из видов практики;

• другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, которые привели к дезорганизации образовательного процесса или повлекли или могли бы повлечь угрозу и причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, преподавателей, сотрудников, или в результате которых причинен материальный ущерб техникуму.

Ю
р
Ю

саш

Всего сброшюровано, _____
пронумеровано, _____
прошнуровано и скреплено
печатью З
(Сивов) лист (13).
Директор ГБПОУ ВО
«Новоусманский
многопрофильный техникум»
С. Ю. Сивов.

