



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОУСМАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ВО «НМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ ВО «НМТ»
В.И. Магьшин
« 27 » 201 2 г.
Приказ №
от « 27 » 201 2 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум».

1.2. В ГБПОУ ВО «Новоусманский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) организуются методические комиссии.

1.3. Методическая комиссия является объединением преподавателей родственных дисциплин.

1.4. Методическая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.5. Методическая комиссия Техникума является коллективным органом, призванным обеспечить проведение занятий и внеучебных мероприятий на уровне современных требований, организовать работу по повышению педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Перечень методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

2.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель, которого выдвигают из числа опытных и инициативных преподавателей.

2.3. Целесообразность и условия проведения выборов председателей

методических комиссий определяются методическим советом техникума.

2.4. Методические комиссии – это структурный компонент методической службы учебного заведения. Именно через них научно-методический совет управляет методической работой в техникуме. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Работа методической комиссии проводится по плану, утверждаемому директором по учебной работе на учебный год.

3.2. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Работа методической комиссии строится в тесном контакте с методистами техникума.

3.4. Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе вырабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

3.5. На заседании методической комиссии обсуждаются «открытые», взаимопосещенные занятия, мероприятия, оцениваются методические разработки, методические и учебные пособия, подготовленные преподавателями, обсуждается передовой педагогический опыт, выдвигаются рекомендации по его распространению и внедрению, рассматриваются современные новейшие методики, технологии, достижения психолого-педагогической науки.

3.6. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической

нагрузки членов своей комиссии.

3.7. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.8. На председателя методической комиссии возлагается:

- организация работы методической комиссии;
- составление планов работы методической комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т.д.

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, рабочих программ, материалов промежуточной и итоговой аттестации, методических указаний к лабораторным работам и практическим занятиям, базовых конспектов и других методических материалов;

- рассмотрение учебно-методических комплексов преподавателей;
- организация недели по дисциплине/МДК;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- ведение учета и представление отчетов о работе методических комиссий заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на комиссии).

3.9. Работа по выполнению обязанностей председателя методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.10. Методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, входящим в компетенцию комиссии;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- методические разработки, методические и учебные пособия;
- задания для проведения практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы студентов по дисциплине.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Основным содержанием работы методической комиссии является:

- методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, совершенствование учебно-программной документации, выработку единых форм и требований к оценке знаний и умений студентов и т.п.;
- участие в разработке учебных планов по профессиям;
- разработка рабочих программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- участие в разработке программ государственной итоговой аттестации по профессиям;
- разработка и рассмотрение тематики выпускных квалификационных работ;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебных заведений; разработка центральной методической проблемы (темы) учебного года;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин, объединяемых в методической комиссии, методик проведения

теоретических, практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, контроль за выполнением индивидуальных проектов, выпускных квалификационных работ;

- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

- рассмотрение и обсуждение учебных и методических пособий, методических разработок, базовых конспектов, учебных видеосюжетов и видеофильмов, слайдов, электронных учебников, словарей, справочников, плакатов, схем;

- подготовка, рассмотрение и обсуждение материалов для проведения экзаменов, зачетов, контрольных работ, заданий для письменных работ студентов, тематики и содержания индивидуальных проектов и ВКР;

- рассмотрение и обсуждение планов работы методической комиссии, рабочих программ, календарно-тематических планов работы преподавателей, учебно-методических карт занятий, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению педагогического мастерства, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов и лабораторий;

- руководство учебно-исследовательской;

- профориентационная работа.

4.2. Методическая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ общепрофессионального и профессионального циклов в связи со спецификой данной отрасли, появлением техники, технологии, передового опыта работы и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин.

Разработчик: Лазуренко Л.М., заместитель директора по учебной работе