

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «НМТ»

В.И. Матыцин

«26» августа 2020 г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ ВО «НМТ» на 2020 – 2021 учебный год

С. Новая Усмань

Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
1.	Анализ методической работы техникума за 2019 – 2020 учебный год. Планирование методической работы техникума на 2020- 2021 учебный год.	До 01.09.2020	Заместитель директора УПР, заместитель директора по УР	План методической работы
2.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, ФГОС, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	В течение года	Заместитель директора УПР, заместитель директора по УР	Повышение качества методической работы
3.	Реализация Программы развития техникума в части методической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УР, председатель НМС, председатели МК	Повышение качества методической работы
1. Организация учебно-методической работы				
1.	Проведение организационного собрания студентов 1-го курса. Ознакомление студентов с Уставом и правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Заместитель директора УПР, заместитель директора по УР	
2.	Формирование и ведение личных дел обучающихся на весь период обучения	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
3.	Формирование приказов о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе	с мая по ноябрь 2020-2021 уч. г.	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической

				документации
4.	Формирование студенческих групп	сентябрь	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
5.	Ведение учета численности обучающихся (отчисления, восстановления, перевода)	в течение года	Секретарь учебной части, методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
6.	Подготовка статистических отчетов в департамент образования Воронежской области, военный комиссариат, пенсионный фонд и т.д.	в течение года	Заместитель директора по УР, старший методист, секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
7.	Первичное заполнение журналов теоретического обучения	сентябрь	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
8.	Ведение электронного журнала по входящей и исходящей документации	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
9.	Ведение журналов выдачи документов об образовании	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
10.	Выдача студенческих билетов	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
11.	Выдача справок об учебе	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
12.	Ведение поименной книги; книги приказов	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации
13.	Подготовка документации по запросам (подготовка архивных данных, ответов на информационные письма)	в течение года	Секретарь учебной части	Подготовка необходимой учебно-методической документации

14.	Анализ текущей успеваемости студентов. Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Методист	Мониторинг качества профессиональной подготовки студентов
15.	Формирование и выдача справок об обучении (периоде обучения)	в течение года	Методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
16.	Мониторинг посещаемости обучающихся	в течение года	Методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
17.	Подготовка и проведение зимней и летней экзаменационных сессий: – формирование и выдача аттестационных листов; – формирование ведомостей промежуточного контроля; – выдача направлений на пересдачу; – проверка журналов успеваемости по своевременному заполнению	в течение года	Методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
18.	Анализ итогов летней и зимней экзаменационных сессий	в течение года	Методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
19.	Подготовка приказов по техникуму о распределении руководителей ВКР, тем ВКР	Апрель	Зам. директора по УР	Подготовка необходимой учебно-методической документации
20.	Уточнение списка претендентов на получение дипломов с отличием, ознакомление их с порядком защиты ВКР	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
21.	Подготовка приказов о составе ГЭК, о составе апелляционной комиссии	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Подготовка необходимой учебно-методической документации
22.	Заполнение бланков дипломов СПО государственного образца	Май	Старший методист, методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации

23.	Оформление отчетной документации по итогам ГИА	Май	Старший методист, методист	Подготовка необходимой учебно-методической документации
24.	Подготовка и утверждение методических разработок, методических указаний и научных статей, рекомендуемых к распространению или публикации	В течение года	Зам. директора по УР, председатель МК, старший методист, методист	Повышение качества профессиональной подготовки студентов, формирование интереса к приобретению новых знаний
2. Работа с педагогическими кадрами 2.1. Организационно-аналитическая работа				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	До 01.09. 2019	Председатель НМС, заместитель Директора по УР	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки
2.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла стажировок на предприятиях	В течение года	Заместитель директора УПР, заместитель директора по УР	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла стажировок на предприятиях
3.	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (методические рекомендации, посещение занятий)	В течение года	Заместитель Директора по УР, Председатели МК	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (методические рекомендации, посещение занятий)
4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Май 2020 г.	Председатель НМС	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок

2.2. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогического коллектива

1.	Создание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации
2.	Ведение раздела «Методическая документация» на сайте	В течение года	Заместитель директора по УПР	Обобщение опыта работы
3.	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, председатель НМС, методисты	Аттестация педагогов

2.3. Обобщение и распространение педагогического опыта работы

1.	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения преподавателями и мастерами производственного обучения	До 10.09.2020	Председатели МК	Обмен опытом работы
2.	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	В течение года	Председатели МК	Раскрытие творческого потенциала педагога

2.4. Развитие профессионального мастерства педагогов

1.	Методическое сопровождение профессионального становления педагогов: -систематическое консультирование; -теоретические семинары;	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты, председатели МК, председатель НМС	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
----	---	----------------	---	--

2.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам МК)	Согласно планам МК	Председатели МК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
3.	Заседания методических комиссий: – преподавателей общеобразовательного цикла; – преподавателей профессионального цикла	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Совершенствование учебно-методической работы преподавателей
4.	Разработка и проведение мастер-классов	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УР	Совершенствование профессионального мастерства
3.Методическое обеспечение профессионального образования				
1.	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы, паспорта кабинетов)	До 01.09.2020	Заместитель директора по УР, председатели МК, методисты	Качественно составленная учебно-планирующая документация

2.	<p>Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульное структурирование учебно-программной документации; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР); 	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным требованиям
3.	Разработка оценочных средств учитывающих требования ФГОС СПО и предприятий работодателей	До 01.09.2020	Заместитель директора по УР, председатели МК	Оценивание согласно показателям качества и критериям оценивания соответствующее стандартам Ворлдскиллс
4.	Составление и утверждение программ ГИА по профессиям	Сентябрь-декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР	Программы ГИА
5.	Подготовка заявки на приобретение учебной и учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	В течение года	Библиотекарь, Преподаватели, Заместитель директора по УР	Комплектование фонда учебно-методической литературы
6.	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД/МДК/ ПМ	В течение года	Библиотекарь	Комплектование библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы

7.	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебном процессе, внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем профессиям	Май 2021 г.	Заместитель директора по УР	Анализ и оценка учебно-планирующей документации
8.	Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, председатель НМС	Адаптированные образовательные программы
9.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС; - Разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, председатель НМС	Повышение профессиональной грамотности преподавателей, качественная учебно-планирующая документация
10.	Подготовка актуальной информации для размещения на сайте техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР	Создание положительного имиджа техникума
4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
1.	Проведение предметных недель по графику: - дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла; - дисциплин естественно-научного цикла	Согласно плану МК	Заместитель директора по УР, председатели МК, преподаватели	Повышение профессиональной грамотности преподавателей

2.	Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса. Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости занятий	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга
3.	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты	Анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга
4.	Редакционно-издательская деятельность преподавателей	В течение года	Председатель НМС	Повышение профессиональной грамотности преподавателей
5.	Подготовка актуальной информации для размещения на сайте техникума	В течение года	Заместитель директора по УПР	Создание положительного имиджа техникума

5. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся

1.	Организация подготовки студентов СПО к участию в областных олимпиадах, разработка мероприятий; участие в олимпиадах по учебным дисциплинам и МДК	По графику в течении года	Старший методист, преподаватели	Дипломы, сертификаты
2.	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров п/о и студентов колледжа в международных, всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, выставках, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Старший методист, методист	Повышение качества методической работы
3.	Организация и проведение научно-исследовательских конференции среди студентов	в течение года	Старший методист, Методист	Совершенствование профессиональных компетенций

	и преподавателей колледжа			студентов, выявление общей эрудиции
6. Организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования				
1.	Подготовка и участие в процедуре лицензирования новых профессий	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, преподаватели, методисты	Приказ

Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Корректировка нормативной документации в соответствии с изменениями в законодательстве РФ	В течение года	Заместитель директора по УПР, юристконсульт, председатели МК, старший мастер
2.	Разработка плана-графика учебного процесса и практического обучения на 2020-2021 учебный год	До 01.09.2020 г.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
3.	Организация прохождения стажировки выпускников 2020 г. (в рамках реализации мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»)	До 15.12.2020 г.	Заместитель директора по УПР
4.	Реализация программы профессионального обучения лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции	До 15.12.2020 г.	Заместитель директора по УПР
6.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	Декабрь – январь 2020 – 2021 г. г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер
7.	Корректировка и согласование с представителями производственных предприятий ОПОП и рабочих программ практик по профессиям	Август- сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР
8.	Подготовка рабочих мест для проведения учебных практик в мастерских	В течение года	Старший мастер, заведующие мастерскими
9.	Инструктаж мастеров производственного обучения по технике безопасности.	Сентябрь 2020 г. Январь 2021 г.	Специалист по охране труда и технике

			безопасности
10.	Анализ материально-технической обеспеченности кабинетов и учебных мастерских в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО. Формирование заявок на приобретение необходимых для проведения учебных практик инструментов и расходных материалов	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующие мастерскими
11.	Подготовка к процедуре лицензирования профессий 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ и 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР
11.	Обеспечение участия обучающихся и педагогов техникума в Воронежском Чемпионате «Абилимпикс»	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер
12.	Обеспечение участия студентов и педагогов техникума в региональном Чемпионате «WORLD SKILLS RUSSIA»	Октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР
13.	Контроль ведения установленной документации по практическому обучению	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
14.	Обеспечение обратной связи с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников	Май – Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УПР
15.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
16.	Организация взаимодействия с центрами занятости с целью трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР

17.	Организационное собрание по проведению производственной практики	Декабрь – январь 2020 г. – 2021 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
18.	Консультации студентов по прохождению производственной практики	Декабрь – январь 2020 – 2021 гг.	Старший мастер, мастера производственного обучения
19.	Организация проверки прохождения студентами производственной практики	Февраль – июнь 2021 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
20.	Проведение конференции по итогам прохождения студентами производственной практики	Июнь 2021	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
21.	Подготовка и проведение общетехникумовского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	Апрель, 2021 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, председатель МК
22	Организация и проведение совместных профориентационных мероприятий с общеобразовательными учреждениями	В течение года	Заместитель директора по УПР, педагог-организатор
23.	Проведение мастер-классов для учащихся общеобразовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного

			обучения
24.	Организация проведения профессиональных проб с учащимися общеобразовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
25.	Организация участия обучающихся техникума в региональных и федеральных мероприятиях, запланированных к проведению учреждениями СПО Воронежской области	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения, председатели МК
26.	Разработка программ ГИА (выпуск 2020 г.)	Ноябрь – декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР, председатель МК, старший мастер
27.	Утверждение тем практических квалификационных работ и тем письменных экзаменационных работ выпускников 2020 года. Выдача выпускникам заданий на выполнение практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УПР, председатель МК, старший мастер
28.	Организация защиты ВКР	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, старший мастер
29.	Организация проведения демонстрационного экзамена	Май – июню 2021 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер

30.	Привлечение представителей предприятий региона в качестве экспертов на проводимых техникумом мероприятиях и в качестве председателей ГЭК	В течение года	Заместитель директора по УПР
31.	Контроль качества проведения занятий учебной практики	В течение года	Заместитель директора по УПР, старший мастер
32.	Проведение анкетирования выпускников, преподавателей, мастеров производственного обучения, работодателей с целью выявления основных путей улучшения практического обучения	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера производственного обучения
33.	Организация стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на предприятиях реального сектора экономики	В течение года	Заместитель директора по УПР
34.	Разработка нормативно-методического обеспечения для реализации дополнительных профессиональных программ.	В течение года.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
35.	Реализация дополнительных профессиональных программ	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР
36.	Организация обучения мастеров и преподавателей профессионального цикла по стандартам Ворлдскиллс на платформе Академия Ворлдскиллс	В течение года	Заместитель директора по УПР

	Работа ЦСТВ		
	Мероприятия для обучающихся по программам среднего профессионального образования		
1.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Июнь	Мастера производственного обучения, кураторы групп
2.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение учебного года	Мастера производственного обучения, кураторы
3.	Оформление информационного стенда по трудоустройству	Май	Старший методист
4.	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	Ноябрь	Зам. директора по УПР
5.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	По окончании производственной практики	Зам. директора по УПР, старший мастер
6.	Встречи обучающихся с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	Июнь	Зам. директора по УПР
7.	Тематические классные часы доверия. <u>Цель:</u> обучение ВЫПУСКНИКОВ вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение учебного года	Кураторы, старший методист, психолог
8.	Привлечение представителей организаций и предприятий в качестве экспертов внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства	Март-апрель	Зам. директора по УПР

	«Студент года»		
9.	Поиск и сбор информации о вакансиях	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
10.	Участие в ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
11.	Семинар по вопросам трудоустройства с привлечением представителей предприятий, общественных организаций, специалистов ЦЗ.	Июнь	Зам. директора по УПР
12.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера производственного обучения
13.	Консультации юриста по вопросам трудоустройства	По необходимости	Юрисконсульт
14.	Встречи обучающихся выпускных групп с представителями ВУЗов, посещение Дней открытых дверей в ВУЗах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
15.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течение учебного года	Преподаватель информатики
16.	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	В течение учебного года	Секретарь учебной части
17.	Сбор информации о работодателях, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
19.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР

20.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Апрель	Зам. директора по УПР
21.	Встречи студентов выпускных групп с представителями налоговой инспекции и ЦЗН по вопросам самозанятости	Май	Зам. директора по УПР
	Мероприятия для обучающихся (с ОВЗ) по программам профессионального обучения		
1.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Июнь	Мастера производственного обучения, кураторы групп
2.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	В течение учебного года	Мастера производственного обучения, кураторы
3.	Оформление информационного стенда по трудоустройству	Май	Старший методист
4.	Формирование экзаменационных комиссий с участием представителей предприятий для проведения итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ по программам профессионального обучения	Апрель-май	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
5.	Встречи обучающихся с ОВЗ с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	Июнь	Зам. директора по УПР
6.	Привлечение представителей организаций и предприятий в качестве экспертов конкурса профессионального мастерства для обучающихся с ОВЗ «Лучший по профессии»	Март-апрель	Зам. директора по УПР
7.	Поиск и сбор информации о вакансиях	В течение учебного года	Зам. директора по УПР

8.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера производственного обучения
9.	Консультации юриста по вопросам трудоустройства	По необходимости	Юрисконсульт
10.	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	В течение учебного года	Преподаватель информатики
11.	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	В течение учебного года	Секретарь учебной части
12.	Сбор информации о работодателях, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
13.	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
14.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
15.	Организация экскурсий для обучающихся с ОВЗ на предприятия (по направлениям профессионального обучения)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, старший мастер
16.	Встречи обучающихся с ОВЗ с представителями налоговой инспекции и ЦЗН по вопросам самозанятости	Май	Зам. директора по УПР
17.	Цикл профориентационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ «Я и моя профессия» (беседы, игры, тренинги)	Март-июнь	Зам. директора по УПР, педагоги-психологи

Научно-методический совет

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Ожидаемый результат
<p>1. Работа с педагогическими кадрами</p> <p>1.1. Организационно-аналитическая работа</p> <p>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по освоению современных технологий и методик выявления обучения в рамках инклюзивного образования.</p>				
1.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	До 01.09. 2020	Председатель НМС, заместитель Директора по УР	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.2	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла стажировок на предприятиях	В течение года	Заместитель директора УПР, заместитель директора по УР	Свидетельства, удостоверения, повышение профессиональной компетентности педагогов
1.1.3	Мониторинг и анализ индивидуальной методической работы преподавателей (методические рекомендации, посещение занятий)	В течение года	Заместитель Директора по УР, Председатели МК	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов

1.1.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	Май 2021 г.	Председатель НМС	Повышение квалификации
1.1.5	Работа школы молодого педагога	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
<p>1.2. Работа по аттестации педагогических кадров</p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
1.2.1	Создание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации
1.2.2	Ведение раздела «Методическая документация» на сайте	В течение года	Заместитель директора по УПР	Обобщение опыта работы
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующим педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, председатель НМС методисты	Аттестация педагогов
1.2.4	Посещение занятий и открытых мероприятий у аттестующих педагогов	Согласно графика	Заместитель директора по УР, Председатели МК	Аттестация педагогов

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей

1.3.1	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения преподавателями	До 10.09.2020	Заместитель директора по УР, Председатели МК	Обмен опытом работы
1.3.2	Подготовка и проведение методических семинаров по заданной тематике	В течение года	Председатели МК	Раскрытие творческого потенциала педагога

1.4. Развитие профессионального мастерства педагогов

Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников

1.4.1	Методическое сопровождение профессионального становления педагогов: -систематическое консультирование; -теоретические семинары;	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты, председатели МК	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса
1.4.2	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Заместитель Директора по УР, председатель НМС	Предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации образовательного процесса

1.4.3	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам МК)	Согласно планам МК	Председатели МК	Повышение профессиональной компетентности преподавателей
1.4.4	Заседания методических комиссий: – преподавателей общеобразовательного цикла; – преподавателей профессионального цикла	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Совершенствование учебно-методической работы преподавателей
<p>2. Методическое обеспечение профессионального образования</p> <p>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</p>				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы, паспорта кабинетов)	До 15.09.2020	Заместитель директора по УР, методисты	Качественно составленная учебно-планирующая документация
2.2	Подготовка электронных материалов для электронного образовательного ресурса и дистанционного формата обучения.	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты, председатели МК	Качественно составленная учебно-планирующая документация

2.3	<p>Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК для ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модульное структурирование учебно-программной документации; - использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий с применением электронных образовательных ресурсов (ЭОР); 	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Качественно составленная учебно-планирующая документация, отвечающая современным требованиям
2.4	Разработка оценочных средств учитывающих требования ФГОС СПО и предприятий работодателей	В течение года	Заместитель директора по УР, Председатели МК	Оценивание согласно показателям качества и критериям оценивания соответствующее стандартам Ворлдскиллс
2.5	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	В течение года	Методисты, преподаватели	Комплектование фонда учебно-методической литературы
2.6	Мониторинг состояния фонда учебной литературы по УД и МДК ПМ	В течение года	библиотекарь	Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям
2.7	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебном процессе, внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем профессиям	Май 2021 г.	Заместитель директора по УР	Анализ и оценка учебно-планирующей документации

2.8	<p>Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС; - Разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС; - Использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими). 	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, председатель НМС	Повышение профессиональной грамотности преподавателей, качественная учебно-планирующая документация
<p>3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</p> <p>Цель: обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг</p>				
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УР, председатели МК, председатель НМС	Коррекция плана работы
3.2	Мониторинг методической работы преподавателей	Май 2021 г.	Заместитель директора по УР, председатели МК, председатель НМС	Коррекция плана работы
3.3	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УР, председатели МК	Коррекция плана работы

3.4	Анализ работы за 2020-2021 уч. год и обсуждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	Июнь 2021 г.	Заместитель директора по УР, Председатели МК	Коррекция плана работы
4. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся				
4.1	Организация в рамках внеаудиторной работы по дисциплинам проведение предметных недель по графику: - дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла; - дисциплин естественнонаучного цикла.	Согласно плану МК	Заместитель директора по УР, председатели МК, преподаватели	
4.2	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам и ПМ, МДК по итогам семестров	В течение года	Заместитель директора по УР, методисты, Учебная часть	анализ деятельности преподавателей, составление рейтинга
5. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся				
5.1	Организация подготовки студентов СПО к участию в областной олимпиаде, разработка мероприятий; участие в олимпиадах по учебным дисциплинам	По графику в течение года	Старший методист, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.2	Проведение олимпиад по дисциплинам СПО в техникуме	По графику в течение года	Председатели МК, преподаватели	Дипломы, сертификаты
5.3	Разработка шаблонов учебно-методической документации и распечатка методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Методисты, преподаватели	Формирование базы методического обеспечения

				образовательного процесса
<p>6. Работа над единой методической темой «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом реализации требований профессиональных стандартов»</p> <p>Цель: Совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, международных стандартов WorldSkills</p>				
6.1	Продолжение работы по данной теме через НМС, методические комиссии и самостоятельную работу педагогов	По планам МК и НМС	Председатели МК	Отчет о результатах работы
6.2	Разработка учебно-методических материалов по формированию профессиональных компетенций в рамках ФГОС нового поколения	В течение года	Заместитель директора по УР, преподаватели, методисты	Качественное учебно-методическое обеспечение профессий
6.3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь 2021 г.	Председатель НМС	Отчет
8. Организационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ техникума				
8.2	Подготовка к лицензированию	1 семестр 2020-2021 учебного года	Заместители директора	Приказ

Работа методической комиссии общеобразовательного цикла

№ п.п.	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>1 .Рассмотрение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Рассмотрение списка дисциплин, закрепленных за методической комиссией.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов учебных дисциплин.</p> <p>5.Инструктаж по заполнению журналов учебных групп.</p>	Август	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>1.Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиям СПО для прохождения процедуры лицензирования.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение адаптированных рабочих программ профессионального обучения.</p> <p>3. Утверждение методических разработок и сообщений на заседаниях.</p> <p>4. Об индивидуальных перспективных планах преподавателей на 2020- 2021 учебный год.</p> <p>5.О формировании банка контрольно-измерительных материалов по ФГОС.</p> <p>6. Рассмотрение МК ООД графика взаимопосещения занятий в</p>	Сентябрь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>

	2020-2021 учебном году.		
3	Заседание № 3. 1. Утверждение тем по самообразованию. 3. Основные требования к современному уроку. 4. О видах и формах контроля.	Октябрь	Председатель МК Преподаватели ООЦ Зам.директора по УР
4	Заседание № 4. 1. Утверждение заданий для рубежного контроля. 2. Подготовка материалов к аттестации преподавателей в 2020-2021 году. 3. О подготовке к экзаменационной сессии. 4. Анализ накопляемости оценок по дисциплинам. 5. Анализ учебной литературы согласно требованиям ФГОС.	Ноябрь	Председатель МК Преподаватели ООЦ Зам.директора по УР
5	Заседание № 5. 1. Анализ результатов рубежного контроля. 2. Утверждение индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей студентов. 2. Обсуждение открытых занятий по графику. 3. О повышении квалификации. 4. Подготовка материалов к аттестации преподавателей. 5. Проведение недели общеобразовательных дисциплин.	Декабрь	Председатель МК Преподаватели ООЦ Зам.директора по УР
6	Заседание № 6. 1. О ходе зимней сессии и качестве обучения по предметам общеобразовательного цикла. 2. Анализ работы преподавателей за 1 -ое полугодие 2020-2021 учебного года по педагогической деятельности. 3. Самообразование педагогов - членов МК ООД (направления, наработки, проблемы и пути их решения). 4. Об оснащении учебных кабинетов ТСО, об эффективности	Январь	Председатель МК Преподаватели ООЦ Зам.директора по УР

	использования ТСО.		
7	<p>Заседание № 7.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по промежуточной аттестации для студентов 2 курса СПО.</p> <p>2. Методический доклад «О нетрадиционных формах воспитательной работы как основе реализации личностноориентированного взаимодействия обучающихся и педагогов общеобразовательных, гуманитарных и общественных дисциплин».</p> <p>4. Анализ накопляемости оценок по учебным дисциплинам.</p> <p>5. Об участии студентов в проведении исследовательской работы.</p>	Март	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>
8	<p>Заседание № 8.</p> <p>1. Рассмотрение результатов рубежного контроля.</p> <p>2. О подготовке к экзаменационной сессии.</p> <p>3. Методический доклад «О выполнении задач воспитательной работы по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессионально значимых качеств».</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Социальный педагог. Воспитатели общежития.</p>
9	<p>Заседание № 9.</p> <p>1. Рассмотрение результатов промежуточной аттестации обучающихся 2 курса.</p> <p>2. Выступление «Активизация научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности».</p>	Май	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>
10	<p>Заседание № 10.</p> <p>1. Анализ успеваемости обучающихся по предметам цикла.</p> <p>3. Анализ плана работы методической комиссии и индивидуальных планов преподавателей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. О предварительном распределении учебной нагрузки</p>	Июнь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ООЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>

преподавателей ООД на 2021 2022 учебный год. 6. Задачи на 2021 - 2022 учебный год. 7. Задачи методической комиссии по успешному завершению учебного года.		
---	--	--

Работа методической комиссии профессионального цикла

№ п/п.	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица
1	Заседание № 1. 1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение списка дисциплин, закрепленных за методической комиссией. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС. 4. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов учебных дисциплин. 5. Инструктаж по заполнению журналов учебных групп.	Август	Председатель МК Преподаватели ПЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
2	Заседание № 2. 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиям СПО для прохождения процедуры лицензирования. 2. Рассмотрение и утверждение адаптированных рабочих программ профессионального обучения. 3. Утверждение методических разработок и сообщений на заседаниях. 4. Об индивидуальных перспективных планах преподавателей на	Сентябрь	Председатель МК Преподаватели ПЦ Зам. директора по УР Зам. директора по УПР

	<p>2020- 2021 учебный год.</p> <p>5.О формировании банка контрольно-измерительных материалов по ФГОС.</p> <p>6. Рассмотрение МК ООД графика взаимопосещения занятий в 2020-2021 учебном году.</p>		
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по промежуточной аттестации для студентов 3 курса СПО.</p> <p>2.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>3.Основные требования к современному уроку.</p> <p>4.О видах и формах контроля.</p>	Октябрь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
4	<p>Заседание № 4.</p> <p>1.Утверждение заданий для рубежного контроля.</p> <p>2. Подготовка материалов к аттестации преподавателей в 2020-2021 году.</p> <p>3. О подготовке к экзаменационной сессии.</p> <p>4.Анализ накопляемости оценок по дисциплинам.</p> <p>5. Анализ учебной литературы согласно требованиям ФГОС.</p>	Ноябрь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
5	<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Анализ результатов рубежного контроля.</p> <p>2.Утверждение индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей студентов. 2.Обсуждение открытых занятий по графику.</p> <p>3 .О повышении квалификации.</p> <p>4.Подготовка материалов к аттестации преподавателей.</p> <p>5.Проведение недели профессиональных дисциплин.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ для студентов 3 курса СПО.</p>	Декабрь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>

	7. Рассмотрение и утверждение тестовых заданий для выпускных групп специальностей: штукатур; каменщик; швея, слесарь по ремонту автомобилей.		
6	<p>Заседание № 6.</p> <p>1. О ходе зимней сессии и качестве обучения по предметам профессионального цикла.</p> <p>2. Анализ работы педагогов за 1 -ое полугодие 2020-2021 учебного года по педагогической деятельности.</p> <p>3. Самообразование педагогов - членов МК ООД (направления, наработки, проблемы и пути их решения).</p> <p>4. Об оснащении учебных кабинетов ТСО, об эффективности использования ТСО.</p> <p>5. Формирование списка студентов 3 курса СПО для прохождения производственной практики.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение материалов для проведения квалификационного экзамена по ПМ.02. Теоретическая подготовка водителей для студентов 3 курса по профессии 23.01.03 Автомеханик.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов промежуточной аттестации для выпускных групп со сроком обучения 1 года 10 месяцев специальностей: каменщик; штукатур; швея, слесарь по ремонту автомобилей.</p>	Январь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
7	<p>Заседание № 7.</p> <p>1. Рассмотрение результатов квалификационного экзамена по ПМ.02. Теоретическая подготовка водителей для студентов 3 курса по профессии 23.01.03 Автомеханик.</p> <p>2. Методический доклад «Сотрудничество преподавателей и</p>	Март	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p>

	<p>обучающихся в образовательном процессе, как основа личносно - ориентированного подхода в обучении».</p> <p>3. Анализ накопляемости оценок по учебным дисциплинам.</p> <p>4. Об участии студентов в проведении исследовательской работы.</p>		Зам.директора по УПР
8	<p>Заседание № 8.</p> <p>1. Рассмотрение результатов рубежного контроля.</p> <p>2. О подготовке к экзаменационной сессии.</p> <p>3. Методический доклад «О выполнении задач воспитательной работы по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессионально значимых качеств».</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Социальный педагог.</p> <p>Воспитатели общежития.</p>
9	<p>Заседание № 9.</p> <p>1. Обсуждение вопросов по итоговой аттестации студентов 3 курса СПО.</p> <p>2. Выступление «Совершенствование системы работы преподавателей по подготовке обучающихся к квалификационным экзаменам, конкурсам профессионального мастерства».</p>	Май	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
10	<p>Заседание № 10.</p> <p>1. Анализ успеваемости обучающихся по предметам цикла.</p> <p>2. Рассмотрение и анализ результатов итоговой аттестации студентов 3 курса СПО.</p> <p>3. Анализ плана работы методической комиссии и индивидуальных планов преподавателей за 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. О предварительном распределении учебной нагрузки преподавателей ООД на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Задачи на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>7. Задачи методической комиссии по успешному завершению</p>	Июнь	<p>Председатель МК</p> <p>Преподаватели ПЦ</p> <p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>

учебного года.		
----------------	--	--

Воспитательная работа

№ П/П	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные
	Патриотическое воспитание		
1.	Организация и проведение анкетирования «Патриотизм и гражданственность» (1 курс)	Октябрь	Зам. директора по ВР, педагоги – психологи, социальный педагог, кураторы групп
2.	Организация участия обучающихся в праздновании Дней воинской славы	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, кураторы групп, воспитатели
3.	Участие в акциях: - Мы против терроризма- распространение наглядных материалов (памяток, листовок) о действиях в условиях различного рода экстремальных и опасных для жизни ситуациях; -Лента- триколор - «Ветеран живет рядом» - Память; -Бессмертный полк;	В течение года	Педагог -организатор, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
4.	Организация и проведение встреч с ветеранами ВОВ, представителями «Общества ветеранов Афганистана», курсантами «Военно – воздушной академии имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А.Гагарина»	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
5.	Спортивные праздники и дни Здоровья, посвященные Дням воинской славы и знаменательным датам	В течение года	Рук. физвоспитания, кураторы групп, педагог организатор
6.	Организация и проведение уроков Памяти:	В течение года	Преподаватели, кураторы групп,

	- посвященные Дню памяти жертв политических репрессий; -Блокадный Ленинград ; -посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста; -Дню неизвестного солдата: «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»;		педагог -организатор
7.	Участие в районных военно – спортивных мероприятиях	По плану районного отдела культуры Новоусманского района	Зам .директора по ВР, преподаватель ОБЖ, педагог -организатор, кураторы групп
8.	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, Афганистана и Чечни, ветеранами техникума и Новоусманского района, закрепленными за техникумом	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог - организатор, преподаватель ОБЖ, кураторы групп, руководитель волонтерского объединения
9.	Участие в торжественных и памятно - мемориальных мероприятиях Новоусманского района и г. Воронежа	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог - организатор
10.	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение года	Библиотекарь
11.	Организация и проведение встреч обучающихся техникума с офицерами военкомата, с обучающимися, отслужившими срочную службу	В течение года	Преподаватель ОБЖ
12.	Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы районного отдела молодежи	По плану совместно с администрацией Новоусманского района	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
13.	Инсценированный конкурс патриотической песни и стиха «Солдатам всех войн посвящается»	Февраль	Педагог-организатор, кураторы групп
14	Месячник патриотического воспитания	Февраль, май	Зам. директора по ВР, кураторы групп, воспитатели, педагог-организатор
15.	Тематические классные часы: -24 ноября -290 лет со дня рождения А.В.Суворова;	В течение года	Кураторы групп

	<p>-единый классный час, приуроченный ко Дню народного единства;</p> <p>- Конституция - основной закон государства;</p> <p>- посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста;</p> <p>-Афганистан – наша память и боль (ко Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества -15 февраля);</p> <p>-Сыны Отечества. Защитники земли русской;</p> <p>-Есть такая профессия - Родину защищать;</p> <p>-День воссоединения Крыма и России (18 марта 2014 год.);</p> <p>-Мы этой памяти верны;</p> <p>-Война глазами молодых;</p>		
16.	Выпуск стенных фотогазет на патриотическую тему (коррекционные группы)	В течение года	Кураторы групп, библиотекарь, воспитатели, общежития
17.	12 апреля -День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	апрель	Библиотекарь, воспитатели
18.	Организация и проведение экскурсий в районный краеведческий музей по военно – патриотической тематике (1 курс)	2-е полугодие учебного года	Кураторы групп, педагог -организатор
19.	Просмотр и обсуждение военно -патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	В течение года	Библиотекарь, воспитатели, кураторы групп
20	Час православия. Встреча с помощником Благочинного по миссионерской работе Новоусманского Церковного округа К.С.Каплиным.	Ежемесячно	Педагог -организатор
21.	Совместные мероприятия по военно- патриотической тематике техникума и МКУК Новоусманского муниципального района Воронежской области «Межпоселенческая библиотека»	По отдельному плану, в течение года	Педагог-организатор, кураторы групп
22	Военно - патриотический вечер в библиотеке техникума «От песни сердцу было тесно, она вела на смертный бой».	май	Библиотекарь, воспитатели
23.	Торжественный митинг у мемориала воинской Славы техникума	май	Зам. Директора по ВР, педагог - организатор
24.	Конкурс на лучший плакат на тему Победы в Великой	май	Педагог-организатор, кураторы групп

	Отечественной войне (коррекционные группы)		
25.	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом на тему: «Мы против террора» (коррекционные группы)	Сентябрь	Педагог - организатор
26.	Урок памяти, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	ноябрь	Преподаватели русского языка и литературы
27.	Час истории в библиотеке: «Война. Книга. Поколение» - посвященное Дню окончания Второй мировой войны (8 сентября)	8 сентября	Воспитатели, библиотекарь
	Гражданско-правовое воспитание		
	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся	Сентябрь	Кураторы групп, воспитатели, социальные педагоги
	Изучение на классных часах основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, декларации о правах человека	В течение года	Кураторы групп, воспитатели, библиотекарь
	Создание в техникуме и в общежитии техникума органов самоуправления(Ученический совет, Совет общежития)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, воспитатели общежития, социальные педагоги
	<p>Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственность за пропаганду, публичное демонстрирование нацистской атрибутики и символики экстремистских организаций, возбуждение ненависти либо вражды; -профилактические беседы сотрудника ОДН с обучающимися, состоящие на различных видах учета и имеющие пропуски занятий без уважительной причины; - Что значит быть законопослушным гражданином?; -Совместные рейды с работниками ОДН; -Разъяснительная беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях <p>Встречи с сотрудниками прокуратуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Общественный порядок в образовательной организации; -Урок-встреча: «Вопросы помощнику прокурора». 	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	Зам.директора по ВР, социальные педагоги, кураторы групп, воспитатели, преподаватель ОБЖ, специалист по охране труда и ТБ

	<p>Встречи с сотрудниками МЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактические мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности; - Специальные тренировки по выработке алгоритмов действий при возникновении ЧС и экстремистских действий, пожаров, угроз, связанных с совершением терактов и экстремистских действий; <p>С сотрудниками Госнарконтроля</p>	<p>сентябрь</p> <p>По плану специалиста по охране труда и ТБ</p>	
	<p>Проведение тематических классных часов :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моя Россия без террора; - Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?; - Прощение или месть?; -Классный час , приуроченный ко Дню народного единства; - Информационный классный час ко Дню Конституции Российской Федерации:«Конституция–основной закон государства»; -Классный час по правовому воспитанию с приглашением сотрудника ОДН; - Мое безопасное и ответственное поведение; 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Кураторы групп</p>
	<p>Проведение месячников правовых знаний</p>	<p>Октябрь, март</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальные педагоги</p>
	<p>Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мы против терроризма; 	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагог –организатор</p>

-Час кода; - Акция в рамках Дня защиты детей;		
Собрание с обучающимися, относящимися к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, по вопросу предоставления социальных гарантий в техникуме	2 раза в год, в начале семестров	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
Встреча обучающихся со специалистами Новоусманского ЗАГСа. Лекторий на тему: «Вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния»	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Круглый стол «Закон и ответственность» с приглашением ответственного секретаря КДН и ЗП Новоусманского муниципального района, врача – психиатра нарколога Новоусманской РБ, сотрудника ОДН, руководителя Новоусманского межрайонного следственного отдела	октябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги -психологи
Тематические выставки юридической литературы в библиотеке техникума	В течение года	Библиотекарь, воспитатели
Совместные мероприятия правового характера техникума и МКУК Новоусманского муниципального района Воронежской области «Межпоселенческая библиотека»	В течение года	Педагог -организатор
Организация и проведение мероприятий с привлечением волонтерского антинаркотического объединения «Мы живем со Смыслом», направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом и табакокурением	В течение года	Руководитель волонтерского объединения, волонтеры
Организация работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений. Наркомании среди обучающихся и пропаганде здорового образа жизни	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся «Группы риска». Ведение информационного листа посещаемости .	В течение года	Кураторы групп, социальные педагоги
Часы православия	Ежемесячно	Педагог -организатор
Психологические тренинги: - толерантных отношений в коллективе;	В течение всего года	Педагог - психолог

- по профилактике агрессивного поведения с обучающимися «группы риска»; - по повышению эмоциональной устойчивости обучающихся; - индивидуальное консультирование на тему: «Правила личной безопасности»		
Неделя борьбы с ненормативной лексикой	15.02.- 20.02.	Кураторы групп, социальные педагоги
Участие в областных и районных мероприятиях, конкурсах и т.д. по правовой тематике	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагог – организатор
Оформление правового стенда (корректировка материала в течение года) в комнатах отдыха в общежитии	В течение года	Воспитатели общежития
Выпуск газет по правовой тематике	В течение года	Кураторы групп
День интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет (безопасный интернет –хороший интернет)	30.10.2020 г.	Преподаватель информатики, педагог - психолог
Нравственно-эстетическое воспитание		
Проведение торжественного приема, посвященного празднованию 80 - летия системы ПТО (чествование ветеранов. Преподавателей и заслуженных работников ПОО)	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
Тематическая акция «Живая история» (видео – интервью с ветеранами. Преподавателями и заслуженными работниками ПТО техникума)	Сентябрь -октябрь	Педагог-организатор
Поэтический калейдоскоп: «Откроем для себя есенинские строки» - к 125- летию со дня рождения русского поэта С.А. Есенина	По плану работы библиотеки	Библиотекарь
Часы православия с помощником Благочинного по миссионерской работе Новоусманского Церковного округа К.С.Каплиным	В течение всего года	Педагог-организатор
Конкурс «Подари улыбку»	Ноябрь	Педагог-организатор
Новогодний огонек	26.12.2020 г.	Педагог- организатор, кураторы групп, воспитатели
Конкурс плакатов на лучшее новогоднее поздравление	3-4 неделя декабря	Кураторы групп
Смотр конкурс в общежитии «Лучшая комната»	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, воспитатели , комендант общежития

Книжная выставка в библиотеке и ее обзор , посвященная 160 – летию со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова	3 – 4 неделя ноября	Библиотекарь
Организация и проведение экскурсий в районный краеведческий музей	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс патриотической песни и стиха, посвященный Дню защитника Отечества	18.02.2021 г.	Педагог–организатор, кураторы групп
Литературная композиция, посвященная Дню родного языка	19.02.2021 г.	Преподаватели русского языка и литературы
Музыкальная программа, посвященная Международному женскому дню	05.03.2021 г.	Педагог- организатор
Мероприятие, посвященное Дню русского языка – Пушкинский день России (6 июня, общежитие)	08.06.	Библиотекарь
«Мир нашими глазами» - мероприятие, посвященное Дню защиты детей	01.06.	Воспитатели, библиотекарь
Торжественная церемония «Выпуск 2021»		Педагог- организатор, кураторы групп
Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам	В течение всего года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,
Организация работы волонтерского объединения «Мы живем со Смыслом»	В течение всего года	Руководитель волонтерского объединения
Участие районных и городских фестивалей самодеятельного и художественного творчества студентов	В течение всего года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
Выездные мероприятия в Новоусманскую школу – интернат, Новоусманский реабилитационный центр, проведение благотворительных акций	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
Организация и проведение конкурса «Мисс НМТ»	Март	Педагог -организатор
Организация работы Ученического Совета, Совета общежития	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог–организатор, воспитатели
Организация посещения спектаклей	В течение года	Педагог-организатор
Организация и проведение интеллектуальных игр	В течение года	Педагог -организатор
Воспитание культуры здорового образа жизни		
Психологические тренинги и диагностика - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни;	В течение года	Педагоги-психологи

	<ul style="list-style-type: none"> - тренинги по профилактике агрессивного поведения с обучающимися «группы риска»; - тренинги развития толерантных отношений в общежитии; - тренинги, направленные на ускорение социально–психологической адаптации обучающихся; -тренинги профессионального совершенствования; - выявление личностной предрасположенности обучающихся к формированию саморазрушающего поведения (среди обучающихся 1 курса); - выявление уровня тревожности, депрессии, мотивации, уровня самооценки 		
	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опасности, подстерегающие современную молодежь; - Мир моих увлечений; - О вреде алкогольной зависимости; - ранние признаки немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ; - Твой выбор (по профилактике курения - Здоровье. Как его сохранить? (7 апреля – Всемирный день здоровья); - Курительные смеси : благовония или наркотики?; 	Октябрь	Кураторы групп
	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения , алкоголизации, наркотизации	В течение года	Педагог–организатор, социальные педагоги, волонтеры
	Организация и проведение «Месячника Здоровья»; «Месячника психологического здоровья»	Апрель Ноябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог –психолог
	Проведение спортивно –массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятий, «Дней здоровья»	В течение года	Руководитель физ. воспитания
	Конкурсы стенгазет, рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья,	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагоги –психологи,

пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ		педагог –организатор, волонтеры
Организация работы спортивно –оздоровительных секций	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания
Проведение интерактивных занятий с элементами тренинга по профилактике употребления ПАВ с обучающимися	По плану педагога - психолога	Педагог – психолог, социальные педагоги
Разработка и внедрение плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди обучающихся. Интерактивные занятия: - ВИЧ/СПИД.Как заражаются ВИЧ; -Рискованное и безопасное поведение и ВИЧ; - Инфекции передающие половым путем;	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, кураторы групп, воспитатели
Показ и обсуждение художественных и документальных фильмов , чтение журнальных по проблемам алкоголизма, табакокурения, наркомании, профилактике гепатита В и СПИДа	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные работники, преподаватели – предметники, кураторы групп, воспитатели
Организация и участие в акциях: -Красная ленточка; -СТОПВИЧСПИД	Декабрь, май	Педагог–организатор, социальные педагоги
12.1.Встречи обучающихся со специалистами Центра медицинской профилактики, врачами Новоусманской РБ (дермато - венеролом, гинекологом, психиатром – наркологом и др.). 12.2.Организация работы медицинского лектория	В течение года	Социальные педагоги
Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, кураторы групп, воспитатели
Нравственные классные часы: «Ими можно гордиться». Просмотр презентаций «Паралимпийцы России» беседа о наших земляках спортсменах с ОВЗ.		
Рейды по профилактике курения среди обучающихся	В течение года	Социальные педагоги, ученический совет, волонтеры
Проведение круглого стола с педагогическими работниками	Ноябрь	Зам. директора по ВР, социальные

техникума на тему: «Факторы риска и защиты психологического здоровья обучающихся» с приглашением специалистов здравоохранения, педагогов –психологов, первоохранительных органов, управления социальной защиты населения		педагоги
Час православия.	В течение года	Педагог-организатор
Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся и пропаганде здорового образа жизни	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
Экологическое воспитание		
Анкетирование студентов «Экология вокруг нас»	Сентябрь	Кураторы групп
Внесение в планы работы преподавателей естественных дисциплин мероприятий по формированию экологической культуры у обучающихся техникума	В течение года	Преподаватели -предметники
Изготовление буклетов по пропаганде раздельного сбора мусора	1 раз в полугодие	Педагог -организатор
Беседы по экологии: - Зеленый наряд Земли ; - - Искусство и природа; -Верни природе чистоту;	В течение года	Кураторы групп, воспитатели
Акции: -«Всероссийский экологический диктант»; - Нашим рекам – чистые берега; - Эко - двор; - С заботой о пернатых – изготовление кормушек (12 ноября – Синичкин день, коррекционные группы); - Не нужную бумагу в нужное дело	15 ноября В течение года ноябрь	Преподаватель –предметник, кураторы групп, педагог- организатор, воспитатели
Празднование экологических дат	В течение года	Педагог – организатор, кураторы групп
Участие во Всероссийских, областных, районных мероприятиях, посвященных экологической тематике	В течение года	Преподаватели, кураторы групп, воспитатели, педагог -организатор

Конкурс поделок на тему : «Осенние фантазии» из природного бросового материала	октябрь	Кураторы групп, педагог - организатор
Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	сентябрь	Кураторы групп, преподаватель химии и биологии
Семинар на тему: « Молодежь за защиту природы»	декабрь	Преподаватель биологии, кураторы групп
Экологическая викторина в общежитии на тему : «Охраняемые растения»	январь	Библиотекарь, воспитатели общежития
Конкурс газет, рисунков, фотографий по проблемам экологии между группами	март	Кураторы групп
Мероприятие на тему «Отзвуки Чернобыля» (26 апреля-День памяти погибшим в радиационных авариях и катастрофах	апрель	Преподаватель ОБЖ
Видеолекторий в библиотеке на тему «Край ты мой –Земля Воронежская»	июнь	Библиотекарь, воспитатели
Совместные мероприятия техникума и МКУК Новоусманского муниципального района Воронежской области «Межпоселенческая библиотека» по экологической тематике	В течение года	Педагог -организатор
Уроки здоровья	В течение года	Кураторы групп, воспитатели общежития
Работа с родителями		
Индивидуальная работа с родителями, опекунами	Ежедневно	Кураторы групп, педагоги –психологи, Социальные педагоги
Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, на заседание Совета по профилактике	По мере необходимости	Кураторы групп, социальные педагоги
Работа с личными делами обучающихся, изучение положения обучающихся в семье	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп
Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных, неблагополучных семей. Составление социального паспорта групп и техникума	Сентябрь -октябрь	Социальные педагоги, кураторы групп
Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, кураторы групп, социальные педагоги
Родительское собрание для 1 курса на тему:	октябрь	Кураторы групп, педагог – психолог,

	1. «Сотрудничество педагогического коллектива и родителей как условие благополучной адаптации первокурсников к условиям жизнедеятельности в техникуме»		социальные педагоги
	Родительское собрание для 2 курса на тему: 1. «Как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений»	ноябрь	Кураторы групп
	Систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом родителей. Лекции о психологических особенностях данного возраста	В течение года	Педагоги -психологи
	Ежедневное общение с родителями по телефону	В течение года	Кураторы групп, социальные педагоги
	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми	В течение года	Социальные педагоги, педагоги - психологи

Психологическая работа

№	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) среди обучающихся I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у обучающихся I курса.
2	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди обучающихся I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".	Октябрь	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у обучающихся I курса.

3	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди обучающихся I курса тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	Октябрь	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.
4	Психологическая профилактика по информированию о телефоне доверия для обучающихся I и II курсов «Телефон Доверия- тебе есть куда обратиться»	Сентябрь Декабрь Май	Педагог-психолог, кураторы	Информирование обучающихся о службе «Детского телефона доверия» и на мотивацию его использования в трудных жизненных ситуациях.
5	Психологическая профилактика стресса, в условиях пандемии коронавируса	Октябрь - декабрь		Формирование установок на без-опасное поведение и здоровый образ жизни.
6	Психологическая профилактика суицидальных намерений обучающихся I курса тренинговое занятие по теме: «Я люблю тебя жизнь. Мечты сбываются!».	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Формирование установок на без-опасное поведение и здоровый образ жизни.
7	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса занятие по теме: «История одного обмана».	Ноябрь	Педагог-психолог	Формирование установок: антиал-когольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
8	Международный день толерантности (16 ноября) Урок-размышление «Честный разговор о главном» для обучающихся I курса.	Ноябрь Неделя толерантности	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

				(ОВЗ).
9	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) обучающихся I – III курсов.	Ноябрь-Декабрь	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
10	День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование обучающихся I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	Ноябрь Неделя борьбы со СПИД	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
11	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Вне зависимости».	Декабрь	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
12	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у обучающихся I курса психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и другими»	Январь	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у обучающихся I курса.
13	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у обучающихся I курса тренинговое занятие по теме: «Безопасный интернет ».	Февраль	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
14	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое	Март	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и

	занятие по теме: «Профилактика курения».			основ здорового образа жизни.
15	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) обучающихся I – II курсов.	Апрель	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
16	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) выпускников III курса.			Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
17	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в техникуме».	Май	Педагог-психолог	Анализ результатов комплексного сопровождения дезадаптированных обучающихся I курса.
18	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр на перерыве студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!’». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	31 мая	Педагог-психолог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.

Психологическое просвещение				
1	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Сквернословие – это болезнь»	Октябрь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	Октябрь	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить с актуальным уровнем адаптации обучающихся I курса.
3	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Бесконфликтное общение»	Декабрь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
4	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении».	Январь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
5	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с ребенком».	Февраль	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с

				собственным ребенком.
6	Психологическое просвещение обучающихся I курса психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	Март	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
Психологическая диагностика				
1	Социально-психологическое тестирование, обучающихся в общеобразовательных организациях	Сентябрь	Педагог-психолог	Выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ
2	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у обучающихся I курса.	Октябрь	Педагог-психолог	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3	Мониторинг особенностей развития обучающихся «группы социального риска».			Выявлен уровень психологического развития обучающихся «группы социального риска».
4	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у обучающихся I курса.	Ноябрь	Педагог-психолог	Выявление группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.

5	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у обучающихся I курса.	Ноябрь	Педагог-психолог	Выявление группа студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
6	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у обучающихся I курса.	Декабрь	Педагог-психолог	Выявлен актуальный уровень адаптированности у обучающихся к учебной группе и учебной деятельности.
7	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов 1-2 курсов условиями обучения в техникуме.	Ноябрь-Декабрь	Педагог-психолог	Выявлен уровень удовлетворенности обучающихся условиями обучения в техникуме.
8	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у обучающихся I курса.	Декабрь	Педагог-психолог	Выявление группа студентов, имею-щих аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суици-дальные намерения.
9	Мониторинг уровня удовлетворенности обучающихся II курсов условиями обучения в техникуме.	Март		Выявить уровень удовлетворенности обучающихся условиями обучения в техникуме.
10	Мониторинг (повторный) аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у обучающихся I курса.		Педагог-психолог	Выявление группа студентов, имею-щих аутоагрессивных тенденций и факторов,

		Май		формирующих суици-дальные намерения.
Психологическая коррекция и развитие				
1	Психологическая коррекция и развитие обучающихся «группы социального риска».	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем обучающихся «группы социального риска».
2	Психологическая коррекция и развитие обучающихся «группы суицидального риска».	В течение года	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
3	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
Психологическое консультирование				
1	Психологическое консультирование кураторов , мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в техникуме.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководи-телями, мастерами п/о, воспита-телями общежития.

2	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов.
Организационно-методическая деятельность				
1	Корректировка плана работы на год.	Сентябрь	Педагог-психолог	План работы на год.
2	Корректировка списков обучающихся входящих в «группу социального риска».	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Список обучающихся «группы социального риска».
3	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п\о и кураторов по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	В течении года	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	Январь	Педагог-психолог	План работы и документация.
5	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
6	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические харак-теристики, рекомендации.
8	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.

9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	Июнь	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
10	Работа по запросам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
11	Ведение страницы социально-психологической службы	В течение учебного года	Педагог-психолог	Наполнение сайта

Служба медиации

№	Мероприятие	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение программ восстановительной медиации				
1.	Анализ уровня конфликтности обучающихся контингента 2020 -2021 учебного года. Актуализация восстановительной программы и ее коррекция	Обучающиеся	В течение года	Координатор СМ, кураторы групп, специалисты СМ
2.	Реализация восстановительных программ в учебно-воспитательном процессе	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительных программ	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
4.	Контроль за выполнением соглашений по восстановительным программам		Постоянно	Координатор СМ, специалисты СМ
5.	Обсуждение проведенных восстановительных программ	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ

6.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчета о проведенных восстановительных программах	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
II. Проведение профилактической работы				
1.	Проведение тематических классных часов на тему: «Конструктивное разрешение конфликтов»	Обучающиеся	В течение года	Координатор СМ, кураторы групп
2.	Проведение коммуникативных тренингов на сплоченность студенческого коллектива	Обучающиеся 1-й курс	В течение года	Кураторы групп, педагог-психолог
3.	Проведение групповых индивидуальных занятий и тренингов на темы: «Роскошь человеческого общения», «Конфликт-агрессия ее причины и последствия» и р.	Обучающиеся	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
4.	Проведение классного часа «Толерантность - путь к успеху»	Обучающиеся	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
5.	Участие службы медиации в родительских собраниях, проводимых в техникуме	Родители	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
6.	Актуализация психолого-педагогических рекомендаций по профилактике конфликтных ситуаций в образовательной среде	Педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
III. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
1.	Участие в семинарах, вебинарах регионального и муниципального уровня по Службе Медиации	Координатор СМ, специалисты СМ	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
2.	Сотрудничество с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений, опеки и	Координатор СМ, специалисты СМ	В течение года	Заместитель директора по ВР. Координатор СМ

	попечительства, дополнительного образования			
IV. Проведение информационно - просветительской работы				
1.	Совещание с членами службы медиации по задачам и содержанию работы с СМ на новый учебный год	Специалисты СМ	В течении года	Координатор СМ, специалисты СМ
2.	Проведение семинара о работе службы медиации с вновь прибывшими преподавателями, сотрудниками техникума	Педагоги, сотрудники	сентябрь	Координатор СМ, специалисты СМ
3.	Информирование студентов 1 курса о работе СМ	Обучающиеся	Сентябрь	Координатор СМ, кураторы
4.	Выступление на родительских собраниях с информацией о работе СМ	Родители	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
5.	Обновление и систематическое размещение информации о работе СМ на сайте техникума	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
6.	Обновление информационного стенда о работе СМ с учетом современных требований	Обучающиеся, родители, педагоги	В течение года	Координатор СМ, специалисты СМ
7.	Анализ и подведение итогов работы СМ, мониторинг деятельности СМ	специалисты СМ, зам. директора по ВР	Ежеквартально	Координатор СМ, специалисты СМ

8.	Обучение обучающихся по программе «Группа равных»	Обучающиеся	Октябрь, ноябрь, декабрь	Координатор СМ, специалисты СМ
----	---	-------------	--------------------------	--------------------------------

Социальная работа

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Срок реализации
Сентябрь			
1.	Организационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности 2) Оформление документации 3) Формирование личных дел детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей 4) Подготовка и сдача отчета в вышестоящие ведомства по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей 5) Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников 6) Участие в родительских собраниях первокурсников (при необходимости дистанционно) 7) Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта ОУ 8) Организация и проведение встречи с представителями правоохранительных органов 9) Участие в заседаниях КДН и ЗП 	<p>2-15 сентября</p> <p>В течение месяца В течение месяца</p> <p>21 сентября</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение месяца</p> <p>сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p>
2.	Аналитико-диагностическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и анализ личных дел первокурсников 2) Диагностика контингента обучающихся 1 курса по уровню социально-педагогической и психологической адаптации 3) Анкетирование студентов 1 курса по степени удовлетворенности 	<p>1-16 сентября</p> <p>7-16 сентября</p> <p>14-17 сентября</p>

		<p>условиями проживания в общежитии</p> <p>4) Проведение анонимного социально-психологического тестирования на раннее выявление употребления наркотических средств, токсикомании</p>	Сентябрь
3.	Профилактико-просветительская	<p>1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий</p> <p>2) Контроль условий проживания и соблюдения внутреннего распорядка общежития</p> <p>3) Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций</p> <p>4) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>5) Проведение работы по вовлечению обучающихся нового набора во внеурочную деятельность (секции, кружки, конкурсы)</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение месяца</p>
4.	Консультационная	<p>1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», кураторов групп</p> <p>2) Групповое консультирование на классных часах, на собраниях в общежитии</p> <p>3) Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
5.	Социально -защитно-правовая	<p>1) Создание информационного банка для студентов и их родителей (номера телефонов и адреса медицинских, психологических, социальных служб)</p> <p>2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий</p> <p>3) Оказание помощи обучающимся в решении бытовых проблем</p> <p>4) Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>25-30 сентября</p> <p>21-30 сентября</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
6.	Методическая	<p>1) Разработка рекомендаций для кураторов групп по взаимодействию с обучающимися по итогам тестирования</p> <p>2) Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности</p>	<p>21-30 сентября</p> <p>В течение месяца</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 3) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах 4) Участие в малых педсоветах 	По мере необходимости
Октябрь			
1.	Организационная	<ul style="list-style-type: none"> 1) Составление социального паспорта образовательного учреждения, отдельных списков детей по социальному статусу 2) Посещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии, обследование жилищных условий, составление актов 3) Посещение обучающихся проживающих в общежитии 4) Участие в родительских собраниях (при необходимости дистанционно) 5) Организация собраний с приглашением сотрудников ОДН 6) Участие в заседаниях КДН и ЗП 	<p>15-31 октября</p> <p>В течение месяца</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости</p>
2.	Аналитико-диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> 1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Выявление обучающихся «группы риска» 3) Проведение диагностик по выявлению отношения к табакокурению, употреблению алкоголя и ПАВ 4) Диагностика суицидальных наклонностей, агрессивного, конфликтного поведения, уровня лояльности к религиозным сектам и террористическим организациям 5) Обработка и анализ проведенных диагностик 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>1-14 октября</p> <p>1-14 октября</p> <p>16-31 октября</p>
3.	Профилактико-просветительская	<ul style="list-style-type: none"> 1) Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий, контроль соблюдения обучающимися внутреннего распорядка общежития 2) Разрешение различных проблемных и конфликтных ситуаций 3) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Оформление стенда «Мы сильнее наркотиков» 	<p>В течение месяца</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение месяца</p> <p>23-31- октября</p>
4.	Консультационная	<ul style="list-style-type: none"> 1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы 	По мере необходимости

		риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Участие в тематических классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике девиантного и деликвентного поведения	Систематически
5.	Социально-защитно-правовая	1) Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению их прав и обязанностей 2) Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	По мере необходимости По мере необходимости 20-26 октября
6.	Методическая	1) Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности 2) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах 3) Участие в малых педсоветах, рабочих линейках	В течение месяца По мере необходимости
Ноябрь			
1.	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Работа с текущей документацией. Сверка статистической базы данных. Работа с базой данных диагностики 3) Разработка мероприятий профилактической направленности 4) Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся	В течение месяца В течение месяца В течение месяца По мере необходимости
2.	Аналитико-диагностическая	1) Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Выявление обучающихся «группы риска» 3) Диагностика уровня аддиктивного поведения (интернет-зависимость, игромания, шопоголизм, фанатизм и т.д. п.) 4) Анкетирование обучающихся по планированию семьи 5) Обработка результатов диагностик, анкетирования	Систематически Систематически 2-11 ноября 2-11 ноября 13-18 ноября
3.	Профилактико-просветительская	1) Посещение кабинета планирования семьи 2) Оформление стенда/памяток по планированию семьи, предупреждения	Ноябрь 21-30 ноября

		ранней беременности 3) Тематические классные часы по профилактике аддиктивного поведения 4) Оформление памяток по профилактике аддиктивного поведения	Ноябрь 20-30 ноября
4.	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Участие в тематических классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике аддиктивного поведения 3) Консультирование родителей по медико-психологическим вопросам возникающих в процессе обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ	По мере необходимости Ноябрь По мере необходимости
5.	Социально-защитно-правовая	1) Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	По мере необходимости 20-25 ноября
6.	Методическая	1) Разработка рекомендаций для кураторов групп по взаимодействию с обучающимися по итогам диагностик 2) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах	21-30 ноября Систематически
1.	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Работа с базой диагностики и текущей документацией 3) Разработка мероприятий профилактической направленности 4) Участие в заседаниях КДН и ЗП 5) Организация встречи с врачом-инфекционистом	В течение месяца В течение месяца В течение месяца По мере необходимости 1 декабря
2.	Аналитико-диагностическая	1) Выявление причин и анализ непосещения учебных занятий обучающимися 2) Выявление обучающихся «группы риска» 3) Диагностика социально-педагогической и социально-психологической адаптации первокурсников 4) Диагностика уровня воспитанности обучающихся всех курсов 5) Обработка результатов диагностики	Систематически По мере необходимости 4-9 декабря 4-9 декабря 14-17 декабря

3.	Профилактико-просветительская	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление стенда «СТОП-СПИД!!!» к Всемирному дню борьбы со СПИДом 2) Проведение встречи с врачом-инфекционистом и врачом-наркологом 3) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности 	<p>1-4 декабря</p> <p>1 декабря</p> <p>В течение месяца</p>
4.	Консультационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», кураторов групп по вопросам обучения и воспитания 2) Участие в тематических классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике СПИДа 3) Разрешение бытовых конфликтных ситуаций в общежитии 	<p>По мере необходимости</p> <p>1 декабря</p> <p>По мере необходимости</p>
5.	Социально-защитно-правовая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация работы с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 3) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ 	<p>По мере необходимости</p> <p>21-25 декабря</p> <p>По мере необходимости</p>
6.	Методическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка рекомендаций для кураторов групп по взаимодействию с обучающимися по итогам диагностик 2) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах 	<p>18-23 декабря</p> <p>Систематически</p>
Январь			
1.	Организационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Работа с методической литературой 3) Разработка мероприятий профилактической направленности 4) Составление рекомендации кураторам групп по результатам диагностик 5) Сдача отчета в органы опеки и попечительства 6) Участие в заседаниях КДН и ЗП 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Январь</p> <p>23-30 января</p> <p>16-30 января</p> <p>В течение месяца</p>
2.	Аналитико-диагностическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>

		2) Выявление обучающихся «группы риска»	
3.	Профилактико-просветительская	1) Тематические мероприятия по профилактике детских правонарушений 2) Оформление памятки для студентов по профилактике детских правонарушений 3) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза учебной деятельности	В течение месяца 22-30 января 15-30 января
4.	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении	По мере необходимости По мере необходимости
5.	Социально-защитно-правовая	1) Беседа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ОВЗ о их правах обязанностях, нормах и правилах поведения в социуме 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	По мере необходимости 20-25 января
6.	Методическая	1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах	В течение месяца
Февраль			
1.	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Организация встречи с врачами Новоусманской РБ по профилактике ранней беременности 3) Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов 4) Сотрудничество со службой занятости, районными и городскими службами занятости 5) Участие в заседаниях КДН и ЗП	В течение месяца Февраль Февраль Февраль В течение месяца
2.	Аналитико-диагностическая	1) Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Анкетирование по отношению юношей и девушек проживающих в общежитии к ранней беременности 3) Обработка результатов анкетирования 4) Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца 1-10 февраля 13-17 февраля 20-28 февраля

3.	Профилактико-просветительская	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление стенда, разработка информационных материалов, направленных на профилактику ранней беременности 2) Проведение тематических собраний по профилактике ранней беременности 3) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности 4) Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» 	<p>1-10 февраля</p> <p>1-12 февраля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
4.	Консультационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Консультирование родителей по медико-психологическим вопросам возникающих в процессе обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
5.	Социально-защитно-правовая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оказание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей помощи в прохождении производственной практики 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 3) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки 	<p>По мере необходимости</p> <p>19-25 февраля</p> <p>В течение месяца</p>
6.	Методическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка рекомендаций кураторам групп по результатам анкетирования 2) Проведение мероприятий по координации действий учителей, психолога, социального педагога, представителей администрации техникума в различных ситуациях 3) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах 	<p>19-28 февраля</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
Март			
1.	Организационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Участие в заседаниях КДН и ЗП 3) Разработка мероприятий по профилактике терроризма / сектанства 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
2.	Аналитико-диагностическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Анкетирование обучающихся по отношению к террористическим религиозно-сектанским организациям 3) Обработка результатов анкетирования 	<p>В течение месяца</p> <p>1-11 марта</p> <p>12-17 марта</p>

3.	Профилактико-просветительская	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оформление стенда «Мы против терроризма» 2) Проведение бесед со студентами на тему « Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеоматериалов 3) Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза учебной деятельности 	<p>1-11 марта В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
4.	Консультационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Индивидуальное и групповое консультирование: студентов из «группы риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Групповое консультирование на классных часах, на собраниях в общежитии по профилактике терроризма 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
5.	Социально-защитно-правовая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по разъяснению из прав и обязанностей 2) Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>
6.	Методическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Участие в педагогических советах 2) Разработка рекомендаций кураторам групп по результатам диагностики 	<p>В течение месяца</p> <p>19-31 марта</p>
Апрель			
1.	Организационная	<ol style="list-style-type: none"> 1) Посещение обучающихся проживающих в общежитии 2) Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 3) Участие в заседаниях КДН и ЗП 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>Апрель</p>
2.	Аналитико-диагностическая	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися 2) Выявление обучающихся «группы риска» 3) Диагностика уровня воспитанности и социально психологической адаптации обучающихся первого курса 4) Обработка результатов диагностики 	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>9-21 апреля</p> <p>23-28 апреля</p>
3.	Профилактико-	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление социально-педагогической профилактики по 	<p>В течение месяца</p>

	просветительская	минимизации негативного прогноза в учебной деятельности обучающихся 2) Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся	16-28 апреля
4.	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование студентов из «группы риска» с девиантным поведением, родителей и опекунов, кураторов групп 2) Консультация родителей по вопросам обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении	По мере необходимости По мере необходимости
5.	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	По мере необходимости По мере необходимости 20-26 апреля
6.	Методическая	1) Разработка рекомендаций кураторам групп по результатам диагностики 2) Участие в педагогических советах	23-28 апреля Апрель
Май			
1.	Организационная	1) Посещение обучающихся в общежитии 2) Работа с отчетной и статистической документацией 3) Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4) Участие в заседаниях КДН и ЗП 5) Составление отчетов о работе в различные структуры	В течение месяца В течение месяца 15-31 мая По мере необходимости
2.	Аналитико-диагностическая	1) Анализ статистических данных по различным категориям обучающихся 2) Анализ причин пропусков учебных занятий без уважительной причины за период всего учебного года 3) Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересов, потребностей) 4) Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере	В течение месяца В течение месяца 14-31 мая

		обучающихся за прошедший учебный год	Май
3.	Профилактико-просветительская	1) Участие в классных часах, по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся в летний период	Май
4.	Консультационная	1) Индивидуальное и групповое консультирование студентов из «группы риска», родителей и опекунов, кураторов групп 2) Групповое консультирование на классных часах, на собраниях в общежитии по поведению в период летних каникул	По мере необходимости В течение месяца
5.	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Разъяснение обучающимся о административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений в период летних каникул 3) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	В течение месяца В течение месяца 20-25 мая
6.	Методическая	1) Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах, педсоветах	В течение месяца
Июнь			
1.	Организационная	1) Работа по заполнению отчетной документации за учебный год 2) Составление плана работы на 2021-2022 учебный год 3) Организация и контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца Июнь Июнь
2.	Аналитико-диагностическая	1) Анализ работы социально-педагогической службы за прошедший 2020-2021 учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта) для последующей его коррекции	Июнь
3.	Профилактико-просветительская	1) Профилактические беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, употребления ПАВ 2) Профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, необходимости соблюдения техники безопасности	В течение месяца В течение месяца

		жизни в период летних каникул	
4.	Консультационная	1) Консультации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по правам и обязанностям в каникулярный период 2) Индивидуальные и групповые консультации выпускников	По мере необходимости По мере необходимости
5.	Социально-защитно-правовая	1) Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства 2) Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий 3) Оказание помощи в трудоустройстве выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере необходимости 21-25 июня По мере необходимости
6.	Методическая	1) Обсуждение результатов работы социально-педагогической службы на итоговом педагогическом совете	Июнь

Работа библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные лица
	Формирование библиотечных фондов		
1.	Формирование библиотечного фонда и планомерное пополнение (исключение) литературы в соответствии с целями, задачами библиотеки и потребностями читателей	В течение года	Старший библиотекарь
2.	Постоянное проведение маркетингового анализа аппарата комплектования фонда и его модели на основе его научности и читательского спроса	Раз в месяц	Старший библиотекарь
3.	Изменение традиционной технологии комплектования в связи с появлением новых технологий и возможностей использования ресурсов сети Интернет	В течение года	Старший библиотекарь

4.	Приобретение наряду с традиционными источниками электронных изданий для удовлетворения образовательной потребности читателей	В течение года	Старший библиотекарь
5.	Комплектация библиотечного фонда учебно-методической литературой по инновационной педагогике, проблемам профориентации, деловой карьере	В течение года	Старший библиотекарь
6.	Координация работы по комплектованию фондов с учебной частью техникума, отделом инклюзивного образования и методическим отделом техникума	В течение года	Старший библиотекарь зав. учебной частью, методисты, отдел инкл. образования.
7.	Установление новых контактов с книготоргующими фирмами по экономическому сотрудничеству: сбор заказов, презентация новинок, реализация книжной продукции	Раз в месяц	Старший библиотекарь
8	Индивидуальная работа с учащимися с ограниченными возможностями	В течение года	Кураторы, Старший библиотекарь
Ведение СБА			
1.	Оперативная обработка, описание, систематизация литературы и отражение ее в каталогах	В течение года	Старший библиотекарь
2.	Создание и ведение системы библиотечных каталогов.	В течение года	Старший библиотекарь
4.	Управление в процессе обработки потоком движения фондов и информированием о нем читателей	В течение года	Старший библиотекарь
5.	Внедрение передовых форм и методов работы, привлечение к ней читательского актива	В течение года	Старший библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы			
	В помощь учебному процессу		
1.	Знакомство с библиотекой: организованные беседы о правилах пользования библиотекой, запись читателей	Сентябрь – октябрь	Старший библиотекарь.
2.	День Информации: Выставка новинок учебной, учебно-методической литературы.	В течение года	Старший библиотекарь.
3.	Обзорные беседы со студентами	В течение года	Старший библиотекарь, воспитатели
4.	Библиотечно-библиографический урок (Как пользоваться справочной литературой)	Февраль-март 1-2 курсы	Старший библиотекарь.
5.	В помощь куратору <ul style="list-style-type: none"> • Выставка литературы, обзор периодических изданий, знакомство с планом работы библиотеки на текущий учебный год; • Выставка литературы, периодических изданий по противодействию экстремизму в молодежной среде «Молодежь в зоне риска» 	Сентябрь	Старший библиотекарь.
6.	Дни специалиста: Обзорные беседы по профориентации и выставки профессиональной литературы	В течение года	Старший библиотекарь.
7.	Дни информации кураторов (Методическая помощь социальным педагогам и кураторам)	В течение года	Старший библиотекарь.

8	<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Подари книгу!» 	Апрель	Старший библиотекарь работники техникума
9	<ul style="list-style-type: none"> • «Слов золотая россыпь»: выставка словарей и энциклопедий 	Апрель	Старший библиотекарь
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Литературная гостиная к 125-летию со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина(1895-1925). 	Октябрь	Старший библиотекарь
11.	<ul style="list-style-type: none"> • К Дню народного единства. Устный журнал «Страна непобедима, когда един народ» 	Ноябрь	Старший библиотекарь
12.	День матери в России «Я буду вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать» - литературный час	Ноябрь	Старший библиотекарь
13.	<u>Библиотечный календарь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • День Книги • День славянской письменности и культуры 		
	В помощь социализации личности		
1.	Литературно-музыкальная гостиная «Согреем ладони, разгладим морщины»: встреча с ветеранами техникума	1 октября Преподаватели и сотрудники	Старший библиотекарь
2.	«Профтехобразованию – 80 лет». Выставка-летопись «История учреждения образования от основания до наших дней».	Октябрь	Старший библиотекарь
3.	Ко Дню защиты детей: Тематическая выставка	1 июня	Старший библиотекарь
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Обзор новинок учебной литературы, периодических изданий • Беседа и показ видеофильмов о здоровом образе жизни 	В течение года	Старший библиотекарь, воспитатели.
5.	Выставка «Новогодние символы»	Январь	Старший библиотекарь

6.	К Международному женскому дню: • Тематическая беседа «Женщина – это весна, женщина – это любовь!»	Март	Старший библиотекарь
7.	<u>Библиотечный календарь:</u> • День студентов • Всемирный день молодежи • День защиты детей		Старший библиотекарь
	Правовое воспитание молодежи		
1.	Показ фильмов: • «Резиденция власти»; • «Герб государства Российского»; • «Сердце России»	Декабрь	Старший библиотекарь, кураторы
2.	Тематическая выставка ко Дню народного единства	Ноябрь	Старший библиотекарь
3.	Ко Дню Конституции: • Тематическая выставка «Основной закон страны»; • Викторина «Твои права и обязанности»	Декабрь Первые курсы	Старший библиотекарь
4.	«День России»: Обзорная тематическая выставка «Символы России»	12 июня	Старший библиотекарь
5.	<u>Библиотечный календарь:</u> • День Конституции • День России		Старший библиотекарь
	Экологическое воспитание		
1.	Песковские чтения: • Выставка книг В. Пескова • Эскизы удивительной жизни: «Окно в природу» • Показ фильмов – «Главная ценность в жизни – сама жизнь»	Март-апрель	Старший библиотекарь

	– «Гаежный сталкер»		
2.	К Международному месячнику охраны природы: <ul style="list-style-type: none"> • Обзор-путешествие • Тематическая выставка • Показ видеофильмов экологической тематики 	15 сентября – 15 октября	Старший библиотекарь
3.	Книжно-тематические выставки к Международному дню рек, Всемирному дню Земли, Международному дню лесов, Всемирному дню водных ресурсов, Всемирному дню дикой природы	Март	Старший библиотекарь
4.	<u>Библиотечный календарь</u> <ul style="list-style-type: none"> • День птиц • День моря • День Земли 		Старший библиотекарь
	Патриотическое воспитание молодежи		
1.	Цикл книжных выставок, посвященных Дням воинской славы России	Ежемесячно	Старший библиотекарь
	Ко Дню защитников Отечества:		
2	День памяти воинов-интернационалистов. Тематическая беседа. Тематическая беседа «Мы гордимся тобой солдат!»	Февраль	Старший библиотекарь
3.	Ко дню освобождения Воронежа: <ul style="list-style-type: none"> • Урок памяти: «Воронеж – город воинской славы» • Показ док. Фильма «Воронеж» 	Январь-февраль	Старший библиотекарь работники районной библиотеки

	Ко Дню Победы:		
4.	• Книжная выставка «Строки, опаленные войной»	Май	Старший библиотекарь
5.	Показ видеофильмов о Великой Отечественной войне: • «Великая Отечественная война (1941 – 1945)» «Баллада о солдате»	Февраль, май Все курсы	Старший библиотекарь
6.	Час куратора: показ документальных фильмов о войне	В течение года	Старший библиотекарь
7	Ко Дню славянской письменности и культуры: • Лекция – беседа «Из истории русской письменности»	21-26 мая Первые курсы	Старший библиотекарь
	<u>Библиотечный календарь:</u> • Дни воинской славы России		Старший библиотекарь
	Здоровый образ жизни		
1.	Обзорная беседа и показ видеофильмов по здоровому образу жизни	В течение года	Старший библиотекарь
2.	Тематические выставки ко Дню некурения, борьбы со СПИДом, наркоманией	В течение года	Старший библиотекарь
	Краеведение		
1.	Литературная гостиная к 150-летию со дня рождения, лауреата Нобелевской премии по литературе(1953) Ивана Алексеевича Бунина(1870-1953).	Октябрь	Старший библиотекарь
2.	115 лет со дня рождения воронежского писателя Гавриила Троепольского. Беседа у книжной выставки.	ноябрь	Старший библиотекарь